

A woman wearing a white hard hat with the ECOLAB logo, safety glasses, and a white button-down shirt is holding a black tablet. She is standing in a factory or industrial setting with large machinery in the background. The ECOLAB logo is visible in the top right corner.

**ECOLAB<sup>®</sup>**

**倫理的解決策：  
ECOLAB行動規範**



当社は、個々の従業員、  
企業、顧客、地域社会の成功  
にとって、多様性のある、  
包摂的で、目的主導型の  
チームが不可欠であると確信  
しています。

## 規範が重要である理由： Christophe Beck会長兼 CEOからのメッセージ

### 従業員の皆様へ

Ecolabは、個々の従業員、企業、顧客、地域社会の成功にとって、多様性のある、包摂的で、目的主導型のチームが不可欠であると確信しています。当社は、1世紀にわたり、多様な視点で協力し合い、正しいこと、公正なこと、誠実なことを行うことで事業を発展させてきました。日々の目標を達成し、従業員や生活に不可欠なリソースを保護するという目標を追求するとともに、あらゆる交流時に倫理的に行動しています。

私は、Ecolabの行動規範を皆さんと共有できることを、大変嬉しく思います。ここで、Ecolabの価値観、信念、そしてEcolab全従業員への期待について見ていきましょう。この文書をお読みいただき、従業員同士や顧客との日常の交流ガイドとしてご活用いただければ幸いです。誰かしらが非倫理的に行動しているのを発見したら、この文書に記載されている担当者に通報してください。

当社が今日存在しているのは、当社の素晴らしい従業員のおかげです。私たちは、ひとつのEcolabです。そしてひとつの家族です。顧客と共に、世界の明確さ、安全性、健全性を高めてまいりましょう。人類に大きな貢献をする遺産を、常に正しい方法で産み出していけるよう期待しています。

皆様の活躍をお祈りしております。  
Christophe Beck (クリストフ・ベック)  
会長、社長兼  
最高経営責任者 (CEO)

# 当社の価値観

## 目標を達成する

顧客、関係者、そしてお互いに対して良い結果を出します。



## 正しいことを行う

誠実に、信頼を裏切らず、正直に行動します。誠実に行動します。



## 自分に挑戦します

現状維持で満足せず、学び、成長し、革新し、プロセスを改善し、より優れた実績を実現します。

## 物事を変革します

周囲の人々、地域社会、そして世界に対し、プラスの影響を与えます。良い変化をもたらすよう他者を動機づけます。



## 多様な視点を持って協力し合います

チームと会社の利益のために、部門横断的に、そして地域の境界を超えて、協力します。知識を共有し、互いに助け合います。



## これらすべてを慎重に達成し、同時に、安全を最優先します

Ecolabの全従業員の日々の行動が、最終的にEcolabの企業としての在り方を決定するのです。

# 目次

規範が重要である理由：CHRISTOPHE BECK（クリストフ・ベック）会長兼CEOからのメッセージ	i
---	---

当社の価値観	ii
--------	----

## 1 規範および役割

規範を守る	2
疑問点や懸念事項を通報する	3
調査への協力	4

## 2 社内における相互協力

互いに敬意をもって接する	6
雇用均等、多様性、公平性、包摂性の促進	7
職場の安全維持	8
情報の非公開	9
人権の擁護	10

## 3 ビジネスパートナーや顧客との協力

製品品質および安全性の推進	12
ビジネスパートナーのプライバシー保護	13
アメリカ合衆国政府との倫理的協力関係	14
正直なマーケティング慣行の維持	15

## 4 地域社会への貢献

当社が行う地域社会への参画と企業の社会的責任の促進	17
贈収賄や不正行為の禁止	18
公正な競争に貢献する	20
国際間のビジネス要件の遵守	21
環境を保護する	22
責任が伴う政治活動	23

## 5 ECOLABへの貢献

利益相反の回避	25
倫理的な贈答品、接待、歓待の授受	27
秘密情報の保護	29
責任あるビジネスパートナー管理	30
データを保護する	31
Ecolabの資産の保護	32
インサイダー取引の禁止	33
正確な記録	34
適切なコミュニケーション	36







# 1 規範および役割

# 規範を守る

Ecolabの従業員全員が、行動規範、ポリシー、適用法を遵守します。

## 規範をどのように遵守していますか？

- ・ 行動規範に従い、また、それがEcolabのすべての従業員、役員、取締役、過半数所有のすべての子会社および合併事業の従業員、すべてのエージェント、請負業者、コンサルタントにも適用されることを理解します。
- ・ すべての適用法に従い、適用法が当社の規範よりも厳しい場合は、厳しい規則のほうに従います。
- ・ 当社の行動規範、ポリシー、適用法規制への違反は、雇用の終了などの懲戒処分につながる可能性があることを理解しています。

管理者は規範を理解して実行する責任があり、直属の部下がその管理者の責任について理解していることを確認し、また、従業員からの質問に対して答える責任があることを明確に理解しているべきです。管理者は、懸念事項を、人事部、[グローバルコンプライアンス&倫理部](#)、[行動規範ヘルプライン](#)に適切にエスカレーションします。

非常に稀ですが、規範が放棄される場合は、取締役会または取締役会の委員会によってのみ行われるものとします。

Ecolabは、行動規範および関連する社内ポリシーを定期的に見直し、必要に応じて（またはそのように判断した場合）、改訂を実施するものとします。

## 行動規範を守るためにどのような役割を果たせるか？

私たち全員が、行動規範、ポリシー、そして適用される法規範に従う必要があります。自分の職務に適用される法規範を学び、質問や懸念のある事案が発生した場合にいつでも声を上げられるよう、準備を整えておく必要があります。

Ecolabの管理者は、倫理的行動のモデル化、直属の部下の監督、質問や懸念の窓口としての役割といった、追加的な責任を負っています。



**意思決定を下し、行動を起こすとき、常に自分自身に以下を自問する必要があります。**

- ・ 自分の行動は、行動規範、ポリシー、適用法を遵守できているか？
- ・ 自分の行動を、公表したいと思えるか？
- ・ 自分の行動は、Ecolabの価値観を反映しており、正しいものであるか？

これらの質問のすべてに「はい」と答えられない場合は、続行する前に、自分の行動を再考し、管理者または[グローバルコンプライアンス&倫理部](#)に相談することをお勧めします。





## 報復の禁止

Ecolabは、質問したり、懸念を通報したり、調査に協力したりする従業員に対する報復を容認しません。報復に気付いた場合は、直ちに管理者、グローバルコンプライアンス&倫理部、行動規範ヘルプラインに通報します。

詳細については、[通報および調査ポリシー](#)を参照してください。

## 疑問点や懸念事項を通報する

Ecolabで声を上げてください。ポリシーまたは行動規範に違反する可能性があると思われる行為に気付いた場合は、迅速かつ誠実に通報してください。また、疑念がある場合は、支援を求めてください。懸念事項を通報し、質問をすることは、各人の責任であり、ビジネスを正しく行い続けるための最良の方法です。

私たちには、行動規範に関する潜在的な違反を通報する義務があります。

Ecolabには、支援を受けたり、懸念事項を通報したりするためのいくつかのオプションがあります。

- ・ 上司
- ・ 人事
- ・ [法務部](#)
- ・ [グローバルコンプライアンス&倫理部](#)
- ・ [法務顧問](#)
- ・ 当社の行動規範ヘルプラインについて：アメリカ合衆国、カナダ、プエルトリコのヘルプラインの電話番号は800-299-9442です。その他の国については[こちら](#)を参照してください
- ・ 一般に公開されている提出用[フォーム](#)を使用して、オンラインで行動規範ヘルプライン通報を提出することもできます。



通報は、ほとんどの法域および状況で行動規範ヘルプラインを通じて匿名で行うことができます。潜在的行動規範違反を匿名で通報できるかどうかは、地域の法律ごとに異なります。本人確認なしで特定の懸念事項を通報することを制限または禁止している国も一部にはあります。

欧州連合拠点の従業員の場合、行動規範ヘルプラインでの通報には、次のガイドラインが適用されます。

- ・ 通報の際に本名の使用の許可が求められます。
- ・ 不正行為の疑いのある従業員の氏名を挙げることは、必要な場合に限られます。
- ・ 当社は、皆さんが提供した情報を特定の通報を調査するためののみ使用し、他の目的には使用しません。
- ・ 不正行為を行った被通報者には開示しません。

## 調査への協力

Ecolabは、不正行為や行動規範およびポリシー違反に関する通報を真摯に受け止めています。

### ECOLABの調査方法

- ・ 通報が行われた場合、コンプライアンス担当責任者または専任の担当者が、徹底的かつ適時に調査を完了するために、社内調査担当者を配置します。場合によっては、社外の調査員が配置されます。
- ・ 調査員のリーダーは、何もしない、コーチングや 研修を提供する、または解雇を含む何らかの懲戒処分を提案する、さらに適切と思われる場合は追加的な措置を講じる、などの提言を行います。
- ・ グローバルコンプライアンス&倫理部は、調査が済み次第、通報者に通知を行います。
- ・ 従業員は調査の秘密を保持し、同僚たちには問題について話し合わないよう期待されています。

詳細については、[通報および調査ポリシー](#)を参照してください。

### ECOLABは、通報が行われた場合にどのように対応しますか？

Ecolabは通報に対して即応し、可能な限り秘密を保持します。その代わりに、従業員には、同僚にこの問題を話さないことで、通報と調査の秘密を保護することに協力することが期待されています。







# 2 社内における 相互協力

# 互いに敬意をもって接する

Ecolabは、いかなる形態のハラスメントやいじめも容認しません。常に互いに敬意をもって接します。これには、当社の同僚や、ベンダー、サプライヤー、顧客など、当社が協力関係にある人々との交流が含まれます。

## 互いに敬意をもってどのように接していますか？

- ・ 互いを尊重し、行動や発言が仲間の従業員やチームにどのように影響するのかを考慮します。
- ・ 嫌がらせ行為の疑念や懸念がある場合は、人事部または利用可能な通報オプションのいずれかを使用して声を上げます。
- ・ 次のようなハラスメントを行いません。
  - 言葉によるハラスメント - 不快で軽蔑的なコメントや、中傷、不適切な冗談や発言。
  - 身体的ハラスメント - 暴行またはその他の身体的脅迫行為を行うこと。
  - 視覚的ハラスメント - 不快な漫画、図面、写真、その他の印刷物または電子資料を表示または送信すること。
  - 性的ハラスメント - 歓迎されない身体的または口頭での誘いかけ、性的好意（接待）の要求、またはその他の不適切な性的行為を行うこと。

ハラスメント行為への服従を、雇用の条件や雇用決定の根拠にしません。

## ハラスメントとは？

ハラスメントとは、従業員の仕事のパフォーマンスに悪影響を与える威圧的、敵対的、攻撃的な職場環境にする可能性のある様々な形態の不適切な行為を意味します。

いじめとは、誰かしらに誹謗中傷の言葉を投げつけたり、誰かしらの意見を不適切に取り上げたり、作成したグループ内で誰かしらを繰り返し批判したりするなどの行為であり、公に屈辱を与えることを含むことがあります。

## 質問

上司は、私の同僚の一人に対して頻りに怒鳴り、様々なあだ名で呼んでいます。確信しているわけではありませんが、この同僚は不快に思っているでしょう。私は、この同僚に、この状況に自分で対処してもらうべきですか？

## 回答

いいえ。本規範に違反する可能性のある行為を通報する義務は、あなたにあります。いじめはハラスメントであり、選択可能な通報オプションを使用して、通報する必要があります。





## 雇用均等、多様性、公平性、包摂性の促進

Ecolabは、チームが互いに敬意をもって働くことができる、雇用均等、多様性、公平性、包摂性のある環境を維持することに努めます。

### 雇用均等、多様性、公平性、包摂性をどのように促進していますか？

- ・ 性別、人種、民族的出身、国籍、性的指向、性同一性、宗教、年齢、障害、婚姻状況、退役軍人であることなどの、国、州、または地方の法律によって保護された個人の特性や条件によって差別しません。
- ・ 個人が持つ資質および職務遂行能力に基づいて雇用に関する決定を下します。
- ・ チームに対して様々な視点を持ち、包摂的で敬意のある職場を推進します。
- ・ 質問や懸念がある場合は、上司または利用可能な通報オプションのいずれかを使用して声を上げます。

Ecolabが事業展開している地域ごとに法規制が異なるため、ご不明な点は、管理者、人事部門、グローバルコンプライアンス&倫理部に相談してください。共有すべき懸念事項がある場合、選択可能なオプションを使用して行います。

### 多様性、公平性、包摂性とは？

当社は、人を唯一無二の存在にしている、異なる視点、背景、文化的・身体的・社会的違いである多様性を大切にします。すべての従業員の多様な視点と貢献を高く評価し、意図的にEcolabのファブリックに統合することで、包摂性を推進します。各従業員が成長し繁栄していく上で必要なものを利用できるようにすることで、すべての従業員を公平に扱います。

# 職場の安全維持

Ecolabは安全を第一に考えています。すべての従業員にとって健康で安全な環境を維持します。

## 安全な職場をどのように維持していますか？

- ・ Ecolabの健康と安全に関するポリシー、慣行、手順、および適用されるすべての安全衛生に関する法規制を遵守します。
- ・ 安全でない状態や不健康な状態を注意深く観察して管理者に通報し、状況や行動が安全でない場合は従業員に作業を中止させるようにします。
- ・ いじめ、嫌がらせ、脅迫、暴力による脅迫を容認しません。
- ・ 脅迫または暴力について、管理者、または必要に応じて適切な緊急事態当局に直ちに通報します。懸念の通報のために、様々な通報オプションを使用することができます。
- ・ 当社は、現地の法律に従い、Ecolabの代理として、またはEcolabの敷地内で、またはEcolabの車両でサービスに従事しているとき、もしくはEcolab関連事業で、武器（銃器、ナイフなど）を所持しません。
- ・ 当社は、Ecolab施設での作業中、Ecolabの車両の運転中または乗車中、またはEcolabの事業を行っている間、行動に影響を与える可能性のある規制物質を製造、販売、流通、所持、または使用しません。
- ・ Ecolabは、承認・認可された社交上のイベントでない限り、Ecolabでの業務中に、薬物摂取によって悪影響を与えたりアルコールを摂取したりしません。
- ・ アルコールまたは行動に影響を与える規制物質の影響を受けているように思われる従業員を通報します。

## 安全な職場とは？

安全な職場環境とは、すべての従業員の健康・安全が守られており、さらに健康・安全のリスクが特定および対処されている環境であると考えています。



## 質問

同僚は、工場内で作業している間、眼を保護するために必要な安全メガネを着用していないことが頻繁にあります。私が彼女にそれを話すと、安全メガネが曇るので、自分の安全性が低下すると述べました。既に彼女に注意したのですが、他に私ができることはありますか？

## 回答

はい。同僚が、必要な個人用保護具の着用を拒否した場合は、選択可能な様々な通報オプションを使用して、問題を通報しなければなりません。





## データの非公開

Ecolabは、従業員の個人情報を尊重し、保護します。

### 個人情報のプライバシーをどのように保護していますか？

- ・ 当社の従業員、顧客、サプライヤー、ビジネスパートナーの従業員の個人情報を、当社のポリシー、手順、すべての適用法に準拠した方法で、細心の注意を払って保護します。
- ・ 責任ある個人情報の収集、アクセス、使用、転送、保管、廃棄に適用されるEcolabのポリシーおよび手順についてのすべてに精通しています。
- ・ 個人情報を知る必要のある者、または個人情報にアクセスすることを特に許可された者とのみ、個人情報を転送または共有します。
- ・ 個人情報は、それが必要とされている事業目的のためだけに使用し、その**事業目的**のために必要な期間においてのみかかる個人情報を保持します。
- ・ Ecolabは、事業を展開する多くの国ごとに特定のデータプライバシー法があることを理解しており、これらの法律を遵守することを約束します。
- ・ プライバシー侵害の可能性のある懸念事項は、通報オプションを使用して通報します。

詳細については、[Ecolabプライバシーポリシー](#)を参照してください。

### 個人情報とは何ですか？

個人情報または個人データとは、顧客の氏名、生年月日、住所、電話番号、電子メール、個人の財務および健康に関する情報、趣味・関心分野、所属などのその他の個人情報などの個人を特定できる情報を意味します。



# 人権の擁護

Ecolabは、すべての業務の中で、そして世界中で、人権の擁護および促進に取り組んでいます。

## どのように人権を擁護していますか？

- ・ 人身売買、強制労働、奴隷制、児童労働に関するすべての適用法を遵守します。
- ・ いかなる種類の人身売買、強制労働、奴隷制、または児童労働に従事するパートナー、サプライヤー、採用担当者などの第三者にも協力しません。
- ・ パートナーと第三者に、安全衛生的な、また安心職場環境を維持していただくことを期待しています。
- ・ 賃金や付加給付、勤務地、生活条件、住居と関連費用など、主要な雇用条件を誤って伝えるなど、虚偽の表明を行った第三者とは協力しません。
- ・ 人権侵害に関する潜在的な懸念は、利用可能な通報オプションを使用して通報します。

詳細については、[グローバル人権ポリシー](#)を参照してください。

## 人権とは何ですか？

人権は、すべての人が所有しているものであり、世界中で適用されるべき、基本的で普遍的な権利です。



# 3

## ビジネスパートナー や顧客との協力



# 製品品質および安全性の推進

Ecolabの評判は、製品・サービスの品質を基礎とします。顧客の期待に応えるだけでなく、期待以上のことを行うために、最高基準を維持しています。

## 製品品質と安全性をどのように維持していますか？

- ・ 設計、製造、試験、検査、保管、輸送、顧客の使用、廃棄、リサイクルまたは再利用など、製品開発のすべての段階を通じて、品質と安全性を重視します。
- ・ 成分、プロセス、および製品の潜在的なリスクと危険性について、関連する管理者を特定、評価、伝達し、製品の安全性を管理します。
- ・ 製品品質と安全性を危険にさらす可能性のある行動を避けます。
- ・ 製品品質または安全性に関して当社が持っている疑念や懸念を、利用可能な通報オプションを使用して表明および提起します。

詳細については、[グローバル品質ポリシー](#)および[製品安全およびスチュワードシップの位置付け](#)を参照してください。

## 製品品質の向上と同時に安全性をどのように促進できますか？

当社は、Ecolabの製品とサービスにおいて高い品質基準を維持することで、品質と安全性を推進していることに加え、社内プロセスと手順、製品とサービスに適用されるすべての法規制・規則をも遵守します。





## ビジネスパートナーのプライバシーを保護する

顧客やサプライヤーなどのEcolabのビジネスパートナーは、Ecolabのビジネスとデータを信頼しています。そのデータを保護します

### ビジネスパートナーのプライバシーをどのように保護していますか？

- ・ ビジネスパートナーの秘密情報を、それを知る必要がある他者とのみ共有し、第三者の場合は、当社のポリシー、手順、適用法を遵守することに書面で同意した者とのみ、これを共有します。
- ・ 特定のビジネス目的のために必要な限られた範囲でのみ、ビジネスパートナー情報を収集、保存、アクセス、使用、転送します。
- ・ ビジネスパートナーに関する秘密情報の収集、保存、アクセス、使用、転送、破棄に関するすべての手順およびポリシー、およびすべての適用法に従います。
- ・ ビジネスパートナーに帰属する秘密情報を、慎重さをもって保護し、共有しません。
- ・ ビジネスパートナー情報の使用と取り扱いについて質問がある場合、またはビジネスパートナーに属する秘密情報の侵害の可能性がある場合は、利用可能な通報オプションを使用して[サポートを求め](#)ます。

詳細については、[グローバル情報セキュリティポリシー](#)を参照してください。

### ビジネスパートナーのプライバシーを保護するとは、どのような意味ですか？

ビジネスパートナーから提供された秘密情報やデータを保護するという意味です。これには、個人情報と専有データの両方が含まれます。

# アメリカ合衆国政府との倫理的な協力関係

Ecolabは、アメリカ合衆国機関の顧客を誇りを持ってサポートし、適用される規制、法律、契約上の要件や利用条件を遵守します。

## アメリカ合衆国政府の請負会社として、どのように業務を行っていますか？

- ・ 政府の顧客と協力する際には、すべての契約要件と規制を理解し、それに従う必要があります。
- ・ 政府関係の顧客に価格情報などを完全にかつ正確に提出し、変更があった場合は即時かつ十分に通知するものとします。
- ・ 使用するすべての製品、材料、手順が、政府との契約の条項に常に準拠しているようにし、要件を変更する場合は、変更を行う前に権限のある政府関係者から書面による承認を得るものとします。
- ・ 人事部およびグローバルコンプライアンス&倫理部の許可を得ずに、現役または元公務員との、いかなる種類の雇用またはコンサルティングの機会についても話し合わず、提案もしません。
- ・ アメリカ合衆国政府の職員や請負業者、またはその近親者に対し、高価なものを提供しません。但し、ビジネスミーティングに関連して、頻繁ではなく提供される、ソフトドリンクやコーヒーなどの軽食を除きます。

- ・ アメリカ合衆国政府の契約または下請けに関する有利な配慮と引き換えに誰からも高価なものを提案、提供、勧誘、受領しません。
- ・ 政府契約の締結前に、情報源の選択、入札、推奨に関する情報を求めることはなく、そのような秘密情報または専有情報を受け取った場合は、法務部に通報します。
- ・ 政府による調査または監査に協力します。したがって、調査または監査に関連する情報を隠蔽、破壊、変更しません。
- ・ 詐欺の可能性、政府契約に関する過払い、または当社の行動規範、当社のポリシーまたは適用法に違反するその他の行為があった場合は、直ちにグローバルコンプライアンス&倫理部または行動規範ヘルプラインに通報します。
- ・ [連邦政府契約ポリシーと手順マニュアル](#)を定期的に確認し、政府との契約や要件について質問がある場合は、政府営業または法務部の担当者に相談してください。詳細については、[連邦政府契約ポリシーと手順マニュアル](#)を参照してください。

## アメリカ合衆国政府の顧客とは誰ですか？

Ecolabはアメリカ合衆国政府のサプライヤーであり、適用される特定の法律、規制、手順を遵守して、厳格な政府契約要件を満たす必要があります。アメリカ合衆国政府の顧客のほとんどが、軍事基地、連邦施設・建物、連邦刑務所です。空港や美術館などの一部の顧客も、アメリカ合衆国政府の顧客と見なすことができます。





## 正直なマーケティング慣行の維持

Ecolabは、マーケティング資料や広告資料の中で、Ecolabの製品やサービスに関し、真実を配信します。

### どのように正直なマーケティングを行っていますか？

- ・ 当社の製品およびサービスの特長や使用方法について誇張したり、虚偽を述べたりしません。
- ・ すべてのマーケティングに関する広告文が真実であり、誤解を招くものもなく、裏付けとなる文書で実証されたものであり、適用法および規制に準拠していることを確認します。
- ・ マーケティングまたは広告の比較の広告文は、リリース前に審査のために法務部に提出されます。
- ・ 規制対象製品に関するいかなるマーケティングまたは広告文（宣伝文句）も、リリース前に審査のために規制関連部門に提出します。
- ・ 競合会社の製品やサービスについて、虚偽または誤解を招くような広告文を使用または宣伝しません。

詳細については、[グローバル比較広告表示ポリシー](#)を参照してください。

### 正直なマーケティングとはどのようなものですか？

正直なマーケティングとは、当社の製品やサービスに関する広告文が、公正で、正確で、完全なものであることを重視したマーケティングを意味します。



# 4 地域社会との協力





### 質問

当社のサービス管轄地域は、大嵐の被害を受けました。停電し、多くの家族が避難を余儀なくされました。地元の慈善団体は、手指消毒剤など、被災者向けの製品を求めています。当社の施設には、手指消毒剤が数箱在庫しています。これらを直ぐに、慈善団体に提供してもいいでしょうか？

### 回答

いいえ。特定の状況下で製品を寄贈する場合、特定の手順を踏む必要があります。まず、[グローバル寄付・寄贈ポリシー](#)のプロセスを確認し、すべての手順と承認を遵守していることを確認する必要があります。

## 当社が行う地域社会への参画と企業の社会的責任の促進

Ecolabは、事業を展開し、サービスを提供する対象の地域社会をサポートします。

### 地域社会への参画と企業の社会的責任をどのように促進していますか？

- ・ 当社は、地域社会の生活の質を高めるプログラムや取り組みに貢献することで、従業員やお客様、他の人々の幸福を促進します。
- ・ 地域社会に貢献することは、その経済的・社会的活力全般に利益をもたらし、さらにすべての人々にとってより良い地域社会を実現することだと考えています。
- ・ 使用可能な通報オプションを使用して懸念事項を通報します。

詳細については、[地域社会の影響の位置付け](#)および[グローバル寄付・寄贈ポリシー](#)を参照してください。

### 企業の社会的責任とは？

企業の社会的責任とは、事業を展開し、サービスを提供する地域社会でポジティブな影響を促進するために行動することです。

## 贈収賄や不正行為の禁止

Ecolabは、倫理的な方法で事業を遂行します。直接的または間接的に賄賂を受受することはなく、ビジネスやビジネスチャンスの獲得または維持のために不正行為にも関与しません。

### 贈収賄や汚職をどのように回避していますか？

- ・ 政府機関または政府が管理または所有する企業の従業員、王室メンバー、政党、政治家候補者などの政府の意思決定に影響を与える能力のある人や、政府関係者に対し、不適切な影響を与えることを意図した高価なものを提供しません。
- ・ 現在または潜在的な顧客、サプライヤー、第三者のビジネスの意思決定に不適切な影響を与えたり、ビジネスを獲得または維持することを目的に高価なものを提供しません。
- ・ 現在または潜在的な顧客、サプライヤー、第三者から、当社のビジネス上の意思決定に不適切な影響を与えたり、不適切なビジネス褒賞を提供したりするのと引き換えに価値あるものを受け取りません。
- ・ 個人の安全が損なわれている場合を除き、ビザや労働許可証の提供などの日常的な政府組織の業務を促進する目的で「ファシリテーションペイメント」またはいかなる規模の支払いも政府関係者に直接支払いません。ただし、それが行われた場合、直ちにグローバルコンプライアンス&倫理部に通報する必要があります。
- ・ アメリカ合衆国を含む多くの国の法律が贈収賄と汚職を禁止およびそれらに対し処罰をにかけていることを理解しています。Ecolabのポリシーまたは適用法に違反すると、Ecolabおよび違反した従業員の双方に対して重大な懲戒処分、重大な刑事罰および民事罰が科せられる可能性があります。



### 賄賂とは何ですか？

賄賂は、ビジネス上の意思決定に影響を与えることを目的として授与、または受領される価値のあるものを意味します。これには、現金、ギフトカード、ギフト、娯楽、食事、旅行、雇用機会、割引、借金の許し、寄付、個人的な好意が含まれます。





代理人、代表者、販売代理店、その他の第三者の仲介業者など、当社の代理として従事する者が、政府関係者またはその他の第三者に賄賂を授与することを許さず、政府関係者などのビジネスパートナーや当社を代表する第三者と協力する場合は、当社の[グローバル腐敗行為禁止ポリシーおよび手順](#)を厳守します。

- ・たとえ現地の法律や慣習では厳しくない要件が認められているように見える場合であっても、また、本ポリシーとその関連手順に沿った結果、ビジネスの損失につながる可能性がある場合であっても、[グローバル腐敗防止ポリシーおよび手順](#)を厳格に遵守します。
- ・Ecolabの事業活動を正直に反映した正確な帳簿および記録を維持しており、Ecolabで働く代表者または第三者に対しても、Ecolabに代わって行う事業活動の正確な帳簿および記録を維持するよう求めます。
- ・懸念事項は、[グローバルコンプライアンス&倫理部](#)または[行動規範ヘルプライン](#)に通報します。

詳細については、[グローバル腐敗行為禁止ポリシーおよび手順](#)を参照してください。

#### 質問

私は、新規の海外のエージェントと、ビジネスチャンスについて話しています。彼を雇用することで地方自治体からの業務を確保できると彼は言っていますが、作業を迅速に進める必要があるため、ビジネスの財務などに関する詳細を提供することには興味がないようです。懸念すべき状況でしょうか？

#### 回答

はい。第三者が財務情報について公表しない場合、または当社のオンボーディングおよびデューデリジェンスプロセスへの協力に関心がない場合、それは、危険信号です。第三者との協力関係についての不明な点は、[グローバルコンプライアンス&倫理部](#)にお問い合わせください。



# 公正な競争をサポート

Ecolabは、競合会社との違法な契約や、競合会社が持つ情報への不正なアクセスではなく、製品やサービスの品質に基づいて競争している公正な市場を後押しします。

## 公正な競争をどのようにサポートしていますか？

- ・ 料金設定（価格の引き下げを含む）、顧客、市場、入札、生産制限、相互取引および製品開発、当社の事業の調整に関するその他の話題に関する競合会社との会話を避けるように慎重に行動します。
- ・ 競合会社とのそのような会話が発生した状況（業界団体のイベントなど）に気付いた場合は、直ちにグローバルコンプライアンス&倫理部に連絡します。
- ・ 相互取引を行わず、相手方がEcolabからの購入に同意することと引き換えに製品またはサービスを購入することには同意しません。
- ・ 秘密情報や専有情報を見つけるために、スパイ活動、強盗、盗難、盗聴、競合会社のデータもしくは電子メールへのアクセス、競合会社の従業員への採用面接や雇用など、非倫理的または違法な手段によって競合会社の情報を収集しません。
- ・ アメリカ合衆国を含む多くの国の法律では、独占禁止法または競争法に違反した個人に対する厳しい刑事罰を課していることを理解しています。独占禁止法または競争法違反は、Ecolabと違反した従業員の両方に多額の罰金が科せられる可能性があります。
- ・ 競合会社の元従業員または現在の従業員と雇用について話し合う前、または競合会社との接触や競合情報の収集に関する不明な点は、グローバルコンプライアンス&倫理部に問い合わせてください。

詳細については、[独占禁止法に関するポリシー](#)を参照してください。

## 競合情報とは何ですか？

「競合情報」は、競合会社の製品、サービス、マーケティング手法を評価するのに役立つ、競合他社に関する情報を意味します。Ecolabは、競争上の情報を合法的に収集します。

## 質問

拡大しようとしている市場で、以前に当社の競合会社と契約したコンサルタントと一緒に働いています。このコンサルタントの女性は、競合会社との仕事をしたときに開発した潜在顧客リストを所有しており、これを私と共有したいと考えているようです。この女性コンサルタントは、競合会社の従業員ではないので、このリストを受け取っても良いと考えることができるでしょうか？

## 回答

競合会社の情報を入手することに同意するよりも先に、グローバルコンプライアンス&倫理部に連絡・相談して、状況を説明する必要があります。顧客リストは競合会社に属している可能性があるため、そのコンサルタントから受け取ると、ポリシーや法律に違反する可能性があります。





## どのような取引管理を遵守すべきですか？

当社は、輸出内容や方法について管理する輸出コンプライアンス規則、取引相手を制限する貿易制裁、輸入品を規制する輸入コンプライアンス規則、認可されていない外国製品のボイコット運動を遵守することを禁止する反ボイコット法を遵守します。

# 国境を越えたビジネス要件を遵守します

Ecolabは、適用されるすべての取引および制裁に関する法規制を遵守します。

## 国境を越えたビジネスをどのように行っていますか？

- ・ 文書化、許認可、ライセンス要件のすべての要件、および特定の商品、技術、およびソフトウェアの輸出および再輸出に関するすべての制限を含むすべての適用輸出法規制を遵守します。
- ・ 輸出対象、輸出先、輸出先を制限する輸出規制、ならびに輸出に関する適切な許可とライセンスについて学び、これらの要件に関しての不明な点は、規制関連部門またはグローバルコンプライアンス&倫理部に相談します。
- ・ 外国人への「みなし輸出」は、アメリカ合衆国内でも発生する可能性があることを理解しています（例えば、外国人がEcolabの施設を見学し、Ecolabの技術を調査する場合など）。
- ・ テロ、国家安全保障、またはその他の外交政策上の理由で制裁を受けた個人、組織、または国に適用されるアメリカ合衆国のすべての経済制裁、貿易禁輸措置、およびアメリカ合衆国の法律に適合するその他の国際制裁を遵守します。
- ・ 殺生物剤、医薬品、医療機器などの輸入品目の文書化、ラベル付け、関税分類、評価などの、適用されるすべての税関および化学物質インベントリー関連の法規制に従います。
- ・ アメリカ合衆国に認可または承認されていない企業、国、個人による、外国製品のボイコット運動に協力または参加しません。
- ・ 当社は、ボイコット対象国に対し、個人の人種、宗教、性別、出身国、取引関係などの情報を提供することはありません。
- ・ 使用可能な通報オプションを使用して懸念事項を通報します。

詳細については、[グローバル取引コンプライアンスポリシー](#)および[慎重を要する国および個人に関するグローバルポリシー](#)を参照してください。

# 環境を保護します

Ecolabは、公共の環境の保護に取り組んでいます。

## 環境をどのように保護していますか？

- ・ 当社は、グローバルな事業の環境への影響を減らし、事業を展開する地域社会にプラスの影響を与え、プログラムの継続的な効果測定および改善を通して、当社の価値観に従い、かつ促進し、環境正義を推進するよう努めています。
- ・ 廃棄物の発生、取り扱い、保管、輸送、廃棄を行う際は、ポリシーと手順に従って、廃棄物の排除または最小化、リサイクルおよび再利用に努めています。
- ・ 使用可能な通報オプションを使用して懸念事項を通報します。

詳細については、[グローバル廃棄物管理ポリシー](#)、[ウォータースチュワードシップの位置付け](#)、[気候変動の位置付け](#)を参照してください。

## 環境保護におけるECOLABの役割は何ですか？

当社は、環境に配慮した方法で事業を行うこと以外に、持続可能で責任ある製品やソリューションを地域社会に提供するなどの、大切なものを守ることに取り組んでいます。





## 責任が伴う政治活動

Ecolabは、従業員が地域地域社会で活動することを奨励しています。ただし、従業員が個人的な政治活動でEcolabを代表して主張・発言することはできません。Ecolabは、正式な手順を通し、適用法に従い、グローバル政治献金ポリシーに従って特定の政治献金を行うことができます。Ecolabは、[ecolab.com](http://ecolab.com)で、政治献金情報も開示しています。

### 従業員は、政治活動に従事する際、どのように責任ある行動を取ることができますか？

- ・ 政府関係部門からの明示的な承認および調整することなく、Ecolabを代表していると主張したり、Ecolabを代表して政治献金を行ったりしません。
- ・ Ecolabのリソースまたは施設を政治活動に、政府関係部門および法務部からの明示的な承認と調整がある場合のみ使用することができます。

- ・ Ecolabが表明する政治的見解や政治活動とは、Ecolabの見解ではなく、個人的な見解を反映していることを常に明確にします。
- ・ 選挙で選ばれたり任命されたりする可能性のある官職については、利益相反開示手順により会社が開示します。
- ・ 使用可能な通報オプションを使用して懸念事項を通報します。

詳細については、[グローバル政治献金ポリシー](#)を参照してください。

### ECOLABはどのようなロビー活動を行っていますか？

Ecolabの政府関係部門は、ロビー活動や証言の提供など、アメリカ合衆国政府との主要な連絡を扱っています。アメリカ合衆国外でのすべての政府のロビー活動は、地域の適切な政府関係部門の責任者によって明確にされ、法務部が定めたグローバルおよび各国のコンプライアンス規制に準拠している必要があります。



# 5 Ecolabへの貢献





# 利益相反の回避

Ecolabは、従業員に対して、当社の最善の利益のために働き、個人の利益がEcolabの利益と相反する状況を回避することを期待しています。

## 利益相反をどのように回避していますか？

利益相反は、主に3つのカテゴリーに分けることができます。

### 1. 関係性

- 以下を実行する前に、当社の管理者およびグローバルコンプライアンス&倫理部からの事前承認を得ます。
  - 家族または密接な人間関係に関する採用、昇進、懲戒などの人事措置に干渉しません
- 以下のような状況に遭遇した場合、当社は、当社の管理者と、グローバルコンプライアンス&倫理部門に即時に開示します。
  - 家族や密接な関係を持つ個人が、Ecolabで働いているか、またはEcolabで働きたいと考えている
  - 家族や密接な関係を持つ個人が、競合他社、顧客、サプライヤー、その他のパートナーのために働いているか、所有権または支配権を持っている
  - 当社従業員またはその近親者が、Ecolabの競合会社、サプライヤー、顧客の発行済み株式の1%以上を所有している

### 2. 財務

- 以下を実行する前に、当社の管理者およびグローバルコンプライアンス&倫理部からの事前承認を得ます。
  - Ecolab外での有給または無償の雇用を引き受ける
  - Ecolab外で、組織の有給または無償の、取締役を含む追加的な役割を引き受ける。さらに、公開会社での役職または取締役職には、最高経営責任者の承認が必要です。
  - 選出または任命された政府の地位を求めたり受け入れる

### 3. 秘密情報とEcolabのリソース

- Ecolabでの役割で学んだビジネスチャンスや知識を個人的な利益のために利用したり家族や他の人に推奨したりすることはできません。
- Ecolabの職務と責任を妨げるような任務、Ecolabの施設、リソース、時間の提供が要件となる任務、またはEcolabの競合会社のために、またはEcolabの競合会社の利益のための労働を伴う役割は引き受けることはできません。

## 利益相反とは何ですか？

利益相反は、従業員の個人的な利益、従業員の家族や密接な関係にある個人の利益がEcolabの利益と相反する場合に発生します。

緊密な関係にある個人とは、従業員の近親者、同じ世帯に住む人、または従業員と親密、または恋人関係にある個人を意味します。

潜在的な利益相反を解決するのが難しい場合があります、これらの潜在的な利益相反が発生した場合は、グローバルコンプライアンス&倫理部に問い合わせる、またはガイダンスを求めることが最善であると、理解します。

[利益相反の可能性に関する開示フォーム](#)を使用して事前承認を得るか、このセクションで要求されているように、潜在的な利益相反を直ちに開示通報します。

#### 質問

私は別の会社で、グラフィックデザインのパートタイムでの業務を提供されました。その会社は、Ecolabのお昼休みや業務終了後に働くことを了解してくれました。「はい」と言って受入れても大丈夫ですか？

#### 回答

承諾する前に、この機会を管理者とグローバルコンプライアンス&倫理部に開示し、Ecolabでの役割と競合する可能性がないことを確認する必要があります。また、昼休みに仕事をしている場合、仕事を完了させるために、Ecolabのネットワークを使用して、他社とコミュニケーションを取る必要はありますか？ここでまだ考慮されていない潜在的な競合があるかもしれません。





## 倫理的な贈答品、接待、歓待の授受

Ecolabは、グローバルな事業を行う上で、贈答と接待の重要性を認識しています。しかしながら、適切な贈答品と接待費によって、優れたビジネス慣行を反映しているようにすることも必要です。



正しいことを行う

### 責任の伴う贈答品や接待の授受をどのように行っていますか？

#### 贈答品や接待の提供

- ・ 顧客、サプライヤー、またはその他のパートナーとのビジネス上の意思決定に影響を与えることを目的として贈答品や接待を提供しません。
- ・ 現地で認められている慣習の範囲外、または正当なビジネス目標を達成できない贈答品や接待を提供しません。
- ・ ビジネスパートナーに、現金、ギフトカードやクーポン券などの現金と同等のものや個人ローンを提供しません。
- ・ 政府関係者に贈答品や接待を提供するよりも先に、法律と当社のポリシーを理解する必要があります。詳細については、[賄賂や腐敗行為の禁止](#)を参照してください。
- ・ 医療従事者に、贈答品や接待を提供しません。詳細については、[グローバル医療従事者交流ポリシー](#)を参照してください。
- ・ サプライチェーンの従業員である場合、わずかな食事以外の贈り物や接待をサプライヤーに提供しません。詳細については、[グローバルサプライチェーンのグローバル贈答品および歓待ポリシー](#)を参照してください。
- ・ [アメリカ合衆国政府職員](#)への贈答品や接待を提供しません。
- ・ Ecolabは、名誉棄損に繋がる、またはEcolabの評判を傷つける可能性のある贈答品や接待を提供したり、不適切な会場で接待を提供したりしません。
- ・ 当社の規範やポリシー、または適用法に違反する贈答品や接待を提供せず、贈答品や接待に関する現地ポリシーも遵守します。
- ・ 使用可能な通報オプションを使用して、疑念や懸念事項を通報します。

#### 贈答品や接待の受領

- ・ Ecolabは、その価値に関係なく、Ecolabを代表して意思決定に不適切な影響を与えることを意図した贈答品や接待を承認しません。
- ・ ビジネスパートナーからの、現金、ギフトカードやクーポン券などの現金と同等のものや個人ローンを受領しません。
- ・ 使用可能な通報オプションを使用して、疑念や懸念事項を通報します。

Ecolabの地域・国別管理部には、贈答品の授受に関する、より具体的なガイドラインがある場合があります。詳細については、地域ごとのポリシー、地域の人事担当者、またはグローバルコンプライアンス&倫理部に相談してください。

当社の[グローバル旅費交通費ポリシー](#)、[グローバルサプライチェーン向けのグローバル贈答品および接待に関するポリシー](#)、[グローバル医療従事者交流ポリシー](#)、[グローバル贈答品・旅行費・接待、食事の位置付け](#)を参照してください。

### 適切な贈答品や歓待とはどのようなものですか？

適切な贈答品は少額であり、接待は費用、量、頻度において妥当なものでなければなりません。

#### 質問

当社の顧客の1人から、町で最も高価なレストランでの食事に誘われました。その顧客は、自身の配偶者も連れてくる予定です。私が食事代を支払うことはできますか？

#### 回答

いいえ、顧客に贅沢な食事を提供することはできません。また、配偶者などの、正当なビジネスで必要性がない人のためにお金を支出することはできません。Ecolabの信頼性と評判が損なわれる状況の発生を防ぐためです。





## 秘密情報とは何ですか？

秘密情報とは、Ecolabまたは当社の顧客、サプライヤー、ビジネスパートナーの秘密情報や専有情報であり、適切な保護を受ける必要があるものを意味します。一般に、非公開の情報はすべて、当該情報は、秘密情報かつ専有情報と見なされます。

## 知的財産とは？

知的財産（IP）とは、将来のイノベーションを後押しするために開発されたEcolabの貴重な資産を指します。これには、Ecolabの製品計画および戦略、特許、商標、著作権、企業秘密、ノウハウが含まれます。

# 秘密情報の保護

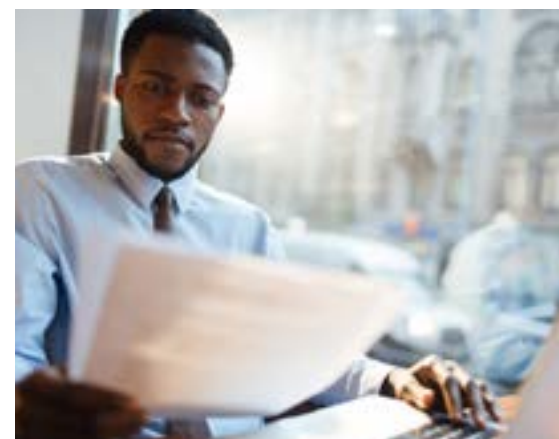
Ecolabは、秘密情報や専有情報の保護を重視します。これらの情報には、当社の知的財産が含まれます。

## 秘密情報をどのように保護していますか？

- ・ 長期戦略、商品開発計画、人事記録、販売・マーケティング計画、コミュニケーション計画、財務データ、知的財産、競合情報、顧客情報、買収・売却計画、製造方法などの、秘密情報・専有情報を、不正使用・不正開示から保護します。
- ・ 秘密情報や専有情報の不正使用や開示を許可せず、情報を保護するためのすべての手順を常に遵守します。
- ・ 受信者がビジネス上知る必要があり、必要な承認と必要なすべての秘密保持契約を締結した場合を除いては、いかなる秘密情報や専有情報も共有しません。
- ・ 顧客やビジネスパートナーからお預かりした秘密情報や知的財産を保護し、Ecolabの従業員や業務上知り得た第三者の情報を、ビジネスパートナーとのみ共有することでセキュリティポリシーを遵守します。

- ・ Ecolabでの雇用中または退職後の個人的な利益を目的として、秘密情報や専有情報を使用しません。
- ・ Ecolabの知的財産の使用についてご質問がある場合は、[グローバル知的財産ポリシー](#)を参照してください。
- ・ 使用可能な通報オプションを使用して懸念事項を通報します。

詳細については、[グローバル情報セキュリティポリシー](#)および[グローバル知的財産ポリシー](#)を参照してください。





# 責任あるビジネスパートナー管理

Ecolabは、サプライヤーやその他のパートナーを含むビジネスパートナーにEcolabと同じ基準および原則を遵守していただくことを期待しています。

## ビジネスパートナーをどのように管理していますか？

- ・ 倫理的調達基準および調達および調達手順に従って、すべての新規サプライヤーおよびその他のビジネスパートナーに関する適正評価（適切なデューデリジェンス）を実施します。
- ・ 調達ポリシーを遵守し、ビジネスパートナーの支出する費用が、合理的かつ必要性の高いもの、かつ、ビジネスとの関連性の高いものになるようにします。
- ・ 紛争鉱物に関する直接サプライヤーのコンプライアンス要件を確立して、管理と報告を実施し、適切な調達努力を実施し、紛争鉱石問題を促進するために必要なデータを顧客に提供します。
- ・ すべてのサプライヤーおよびその他の第三者が児童労働、強制労働、差別の禁止、健康と安全、環境保護、贈収賄防止、競争および紛争鉱物の使用と報告などの雇用慣行の基本的な基準を満たすよう期待しています。
- ・ 当社のために行動しているすべての第三者が、当社のポリシーと手順、および適用法を遵守するよう期待します。
- ・ 使用可能な通報オプションを使用して懸念事項を通報します。

詳細については、[サプライヤー行動規範](#)、[紛争鉱石ポリシー](#)、[グローバル調達ポリシー](#)、[グローバル腐敗行為禁止ポリシーおよび手順](#)を参照してください。



## ECOLABは、ビジネスパートナーにどのような基準に従うことを期待していますか？

Ecolabは、検証、認証、説明責任、研修を含む倫理的調達基準を定め、サプライヤーが当社の期待に応え、かつ、[サプライヤー行動規範](#)を遵守できるようにしています。



## データセキュリティとは？

データセキュリティは、データと情報を不正アクセスから保護するために実施するプロセスです。

# データを保護する

Ecolabはデータセキュリティについて真剣に受け止め、Ecolabの秘密情報を保護し、従業員、顧客、サプライヤー、ビジネスパートナーの秘密情報を安全に維持するためのポリシーと手順を維持しています。このデータが悪意のある個人の手には渡らないように、全社を上げて取り組むことが重要です。Ecolabは、システム内に保存されている電子データを含む秘密情報を保護するための厳格なポリシー、基準、手順を定めています。

## データをどのように保護していますか？

- ・ データへのアクセス、入力、処理、保存、転送に関するすべてのデータセキュリティポリシー、基準、および手順に従い、ビジネス上、アクセスする必要がある場合に限り、秘密情報にアクセスできるようにします。
- ・ 秘密データまたは秘密情報へのアクセスを、業務上知る必要がある人員にのみ許可します。
- ・ 情報技術（IT）に関する懸念または問題は、情報セキュリティホットライン（402-517-9865）または情報セキュリティメールボックス（[informationsecurity@ecolab.com](mailto:informationsecurity@ecolab.com)）を使用して、EcolabグローバルITサービスデスクまたはEcolabモニタリングおよびエスカレーションセンター（EMEC）に即時に通報します。



## Ecolabの資産の保護

Ecolabが、顧客ニーズを満たし、使命を果たすためには、企業資産の適切な使用・維持が不可欠です。

### 資産をどのように保護していますか？

- ・ 会社資産を保全・保護し、事業目的のみで使用します。
- ・ 責任ある資産を保持および管理し、盗難、紛失、乱用、誤用から保護します。
- ・ Ecolabは、[グローバル情報システム 利用規定](#)および[グローバルソーシャルメディアポリシー](#)に詳述されているように、Ecolabのネットワーク、インターネットアクセス、電話、Eメールシステムが、限定的かつ適切な個人による、ビジネス目的でのみ私用すべきであることを理解しています。
- ・ Ecolabは、Ecolabの電子資産およびネットワークの使用状況を監督することができます。
- ・ Ecolabの資産悪用、盗難、紛失の懸念は、当社の管理者またはIT部門に通報するか、行動規範ヘルプラインを介して通報します。

### 質問

私には、取り組んでいる個人的なプロジェクトがあり、特定のツールが必要ですが、それは自宅にはありません。私の努める工場には、そのツールがありますが、あまり使用されていません。ツールを一晚だけ家に持ち帰っても大丈夫ですか？

### 回答

いいえ。Ecolabの資産を個人的なプロジェクトに使用することは不適切です。

### ECOLABの資産にはどのようなものがありますか？

原材料、設備、事務用品、技術および電子資産、法人カード、施設、知的財産を含む金融資産などがあります。



## インサイダー取引の禁止

Ecolabは、重要な非公開情報を保護しており、かかる情報に基づいて有価証券を取引したり、他者に入入れ知恵をしたりしません。

### インサイダー取引をどのように防止していますか？

- ・ Ecolabの株式や他社の株式を、重要な情報、非公開情報、インサイダー情報を持っている期間に売買しません。
- ・ 誰にもインサイダー情報を提供しません。
- ・ Ecolabの上級執行役員または取締役である場合、もしくは四半期期間外に取引を行う上級管理職または専任の内部関係者（インサイダー）である場合は、Ecolabの有価証券を取引する前に法務部に事前に承認を求めます。
- ・ インサイダー取引法およびその個々の状況における適用方法について不明な点がある場合は、法務部に問い合わせます。
- ・ 使用可能な通報オプションを使用して懸念事項を通報します。

詳細については、[グローバルインサイダー取引ポリシー](#)を参照してください。

### インサイダー取引とは？

インサイダー取引とは、会社に関する有形の重要な非公開情報であるインサイダー情報にアクセス可能な個人による会社の証券取引のことを意味します。



# 正確な記録

Ecolabの記録は、常に、正確かつ完全に、当社の事業を反映したものを保持します。

## どのように正確に帳簿を付けていますか？

- ・ 誤解を招くこと、不完全であること、または事実を曖昧にすることを意図していない、完全で、正確で、かつ適時の記録を保持します。
- ・ すべての法的要件と一般に認められた会計原則を遵守し、[グローバル会計&管理ポリシー](#)と一致する会計記録と財務諸表を保持します。
- ・ 未帳簿または「帳簿外」の資金または資産を保持しません。
- ・ ビジネスパートナーが疑わしい支払い要求をしたり、情報の提供に消極的であるなどの取引における危険信号を監視することで、マネーロンダリングの可能性があるとされる活動については、[法務部](#)に通報します。
- ・ レポート、プレスリリース、アナリスト、関係者とのやり取りを含むすべての一般開示が正確で適時で、虚偽または誤解を招くような記述を含んでいないことを保証するための措置を講じます。
- ・ [グローバル記録管理ポリシー](#)および[グローバル記録保持スケジュール](#)に従って記録を作成、維持、破棄します。
- ・ 「訴訟ホールド」通知を遵守し、当該注文に関連するすべての記録を必ず保存します。
- ・ 「訴訟ホールド」または通報方法について質問がある場合は、[法務部](#)に相談します。
- ・ 使用可能な通報オプションを使用して懸念事項を通報します。

詳細については、[グローバル出張・経費ポリシー](#)、[グローバル記録管理ポリシー](#)、[グローバル記録保持スケジュール](#)、[税務の位置付け](#)、[グローバルマネーロンダリング防止ポリシー](#)、[グローバル会計および管理ポリシー](#)を参照してください。

## どのような記録を残しますか？

当社は、データおよび情報（会計記録、財務諸表、レポート、顧客情報、専有情報、電子メール、契約を含む）などの当社の事業に関する記録を、あらゆる形式で保持しています。

## 質問

私は最近、出張の際、食事、タクシーなどの費用のために、お金を使いました。私は、忙しくて領収書をもらわなかったので、帰社したときに、費用を記録した経費報告書と合わせて提出しようと考え、思い出せる限り思い出して、その領収書を再作成しました。私が、管理者に状況について話すと、経費報告書と再作成された領収書を提出すればそれを承認すると述べました。これは大丈夫でしょうか？

## 回答

いいえ。Ecolabのすべての事業記録は、顧客の旅費の領収書を含め、正確かつ完全でなければならず、偽造することはできません。再作成された領収書は、提出しないでください。







当社は、ニューヨーク証券取引所（NYSE）で株式上場しています。上場企業であるEcolabは、証券取引委員会（SEC）が管理する米国証券法およびNYSE規則の対象であり、私たち全員が、これらの法律と規則を遵守します。Ecolabが財務諸表、通信、またはSECまたはNYSEに提出した開示情報に重大な虚偽または誤解を招くものが含まれている場合は、会社と関係従業員の両方が、民事および刑事罰を科せられる可能性があります。

- ・したがって、定期レポート、プレスリリース、アナリストおよび関係者とのやり取りを含む投資家への開示は正確かつ適時に行います。
- ・ SECまたはNYSE、もしくは、Ecolabの証券が上場されている他の証券取引所に提出されたEcolabの開示情報、報告書、登録届出書内に、故意または悪意を持って虚偽または誤解を招くような記述や省略を含めることはありません。また、社内外の監査人から、質問や情報提供の要請があった場合に互いに協力する義務を負っています。
- ・ Ecolabの上級役員、財務・会計の専門家は、CEO、CFO、法人監事が責任を負う財務記録と開示が、完全で、正確で、かつ適時なものにするための重要な役割を果たしています。本規範および関連するポリシー、手順、取扱説明書のすべての規定を遵守すること以外に、当社の上級役員および財務および会計の従業員は、重要な事実を誤って伝えたり、独立した判断を従属させたりすることなく、誠実に、十分な慎重さ、能力、勤勉さをもって行動します。

# 適切なコミュニケーション

当社の評判を高め、保護するために、前向きに、誠実に、一貫した方法でコミュニケーションを取り、従業員の間に、業務上の矛盾した意見が無いように話をします。

## 適切なコミュニケーションをどのように取っていますか？

- ・ 秘密情報や専有情報を公的またはソーシャルメディア経由で共有することはありません。
- ・ Ecolab以外や公開フォーラムでビジネス上の問題について議論する際には、常に注意する必要があります。
- ・ 行動規範とポリシーはオンラインでも適用されており、ソーシャルメディアに投稿した場合、当社、顧客、Ecolabに永続的な影響を与える可能性があることを把握しています。
- ・ ソーシャルメディアを使用する際は、Ecolabではなく、個人的な立場で発言していることを明確にします。
- ・ アナリストまたは投資家からの要請に関しては、当社の投資家向け広報部に照会します。
- ・ ニュースリリース、メディア記事、その他のエディトリアルコンテンツをグローバルコミュニケーションチームに提出し、一般に公開する前に審査を実施します。
- ・ Ecolabを代表して一般の聴衆向けの講演またはプレゼンテーション（技術会議でのプレゼンテーションを含む）の招待があった場合は、参加意思を伝える前に、グローバルコミュニケーションチームに連絡します。
- ・ コミュニケーションやソーシャルメディアの使用方法について質問がある場合は、管理者に相談するか、グローバルコミュニケーションチームに連絡してください。
- ・ 使用可能な通報オプションを使用して懸念事項を通報します。

詳細については、[グローバルメディア交流ポリシー](#)、[グローバルソーシャルメディアポリシー](#)、[グローバル社外コミュニケーションポリシー](#)を参照してください。



## グローバルコミュニケーションチームとは？

グローバルマーケティング&コミュニケーション部の一部であるグローバルコミュニケーションチームは、Ecolabの評判を管理する責任を負っています。チームはまた、会社のエンタープライズ・ソーシャルメディア・チャンネルを管理運営しており、メディアなどの社外の利害関係者からの問い合わせに対応しています。パブリックコミュニケーションの一貫性を維持するために、メディア関連の要請があれば、このチームに相談します。





© 2023 Ecolab USA Inc. All rights reserved. 無断転載を禁ず