



# Código de Conduta

# Índice

Como Trabalhamos Importa: Uma mensagem de Doug Baker, Presidente e CEO.....	<b>3</b>
1. Compromisso com os Mais Elevados Padrões Éticos e Legais.....	<b>4</b>
2. Promovendo um Ambiente de Trabalho Respeitoso.....	<b>8</b>
3. Promovendo a Segurança, a Saúde e um Ambiente Sustentável.....	<b>11</b>
4. Agindo de Acordo com os Interesses da Ecolab .....	<b>14</b>
5. Dando e Recebendo Presentes, Entretenimento e Hospitalidade .....	<b>17</b>
6. Evitando o Suborno e a Corrupção .....	<b>19</b>
7. Fazendo Negócios com o Governo dos EUA.....	<b>22</b>
8. Fazendo Negócios Além das Fronteiras.....	<b>25</b>
9. Competindo de Forma Justa.....	<b>28</b>
10. Evitando Negociações com Informações Internas.....	<b>31</b>
11. Protegendo e Usando Corretamente os Bens e Ativos da Ecolab.....	<b>33</b>
12. Garantia de Privacidade e Segurança dos Dados .....	<b>36</b>
13. Comunicando com o Público, os Investidores e a Mídia.....	<b>38</b>
14. Mantendo Registros Financeiros e Empresariais Precisos .....	<b>40</b>
15. Questões e Preocupações Encontrando Recursos da Ecolab .....	<b>43</b>

# Como Trabalhamos Importa

Uma mensagem de Doug Baker, Presidente e CEO

QPrezados colegas:

Dia a dia, à medida que trabalhamos para construir uma Ecolab forte, estamos focados no que precisamos fazer - ganhar novos clientes, expandir as contas existentes, ser o primeiro em novos produtos e serviços e fornecer um excepcional serviço ao cliente.

Mas tão importante quanto o que fazemos é como trabalhamos. Nossas ações devem estar em conformidade com os valores da Ecolab, juntamente com nosso Código de Conduta e as políticas de empresa. "Como trabalhamos" significa que trabalhamos com integridade - que continuamente nos comportamos de forma a ganhar a confiança dos associados, clientes, comunidades e outros. Muito está em jogo em como trabalhamos: nossos relacionamentos, nossa reputação e até mesmo nossa capacidade de continuar a fazer negócios.

À medida que atendemos novos mercados, damos as boas-vindas a novos associados e expandimos nosso negócio globalmente, precisamos acolher a diversidade. Ao fazermos isso, devemos também procurar agir como "uma" Ecolab, definida e guiada por nossos valores compartilhados:

▲ **Alcançamos nossas metas:**

Produzimos resultados para nossos clientes, nossos acionistas e cada um de nós.

▲ **Fazemos o que é certo:** Somos honestos, confiáveis e verdadeiros em nossas ações. Atuamos com integridade.

▲ **Desafiamos a nós mesmos:** Vamos além do status quo, aprendemos, crescemos e inovamos para

melhorar os processos e oferecer melhores resultados.

▲ **Trabalhos juntos com perspectivas**

**diversas:** Trabalhamos juntos pelo bem da equipe e da empresa - em todas as funções e geografias. Partilhamos conhecimento e apoiamos uns aos outros.

▲ **Fazemos a diferença.** Causamos um impacto positivo nas pessoas que nos cercam, em nossa comunidade e em nosso mundo. Inspiramos os outros a fazerem a diferença também.

▲ **E fazemos tudo isso com cuidado, colocando a segurança em primeiro lugar.**

As ações diárias de todos os associados da Ecolab definem quem somos como empresa, assim cada um de nós deve assumir a responsabilidade pelo cumprimento do Código de Conduta da Ecolab. Nosso Código de Conduta - complementado por nossas políticas, procedimentos e manuais - define princípios que guiam como devemos nos comportar e interagir com nossos clientes, colegas, fornecedores, concorrentes e comunidades. Todos os associados, funcionários e diretores devem obedecer nosso Código de Conduta.

Peço-lhes que se familiarizem com a mais recente edição do nosso "Código", que abrange uma gama mais ampla de questões que as versões anteriores. Se você achar que nosso código não aborda uma questão, pergunta ou preocupação específica, por favor consulte o seu gerente, um supervisor ou o Departamento Jurídico da Ecolab. Para identificar outras fontes de informação, consulte o diretório na parte de trás do Código, intitulado [Peruntas ou](#)



[Preocupações: Encontrando Recursos da Ecolab.](#)

A excelente reputação que a Ecolab possui é um dos nossos melhores ativos. É um reflexo das atitudes e ações dos colaboradores que têm consistentemente demonstrado os valores da empresa e defendido o nosso Código de Conduta ao longo dos anos. Conto com você para proteger e fortalecer a nossa reputação ao vivenciar nossos valores, comprometer-se com os elevados padrões do Código e permanecer sempre consciente de que nos esforçamos para fazer o que é certo, o que é justo e o que é honesto.

Atenciosamente,

**Douglas M. Baker, Jr.**  
Presidente do Conselho e Diretor Executivo



## Compromisso com os Mais Elevados Padrões Éticos e Legais

A Ecolab está empenhada em defender os mais elevados padrões éticos e legais, independentemente de quando e onde conduzimos nossos negócios. Nosso Código de Conduta (Código) fornece orientações básicas para nos ajudar a tomar boas decisões em nome da empresa, realizando nosso trabalho com ética e em conformidade com as políticas da Ecolab e as leis dos países onde fazemos negócios.

Como um associado da Ecolab ou de uma subsidiária ou filial, é necessário ler, entender e respeitar o código - e você é encorajado a consultá-lo quando tiver uma preocupação ou enfrentar um difícil dilema ético. Você também deve conhecer e respeitar as políticas e procedimentos da Empresa, alguns dos quais são citados no Código.

O Código e nossas políticas fornecem orientações para muitas situações. No entanto, nenhum conjunto de diretrizes pode antecipar cada preocupação ou pergunta. Assim, a Ecolab confia em que você usará de bom-senso em todas as ações - e que buscará orientação quando enfrentar questões não abordadas no Código.

## Mantendo o Código e Seguindo a Lei

Não importa onde você trabalhe ou qual a sua posição; como um associado da Ecolab, você tem a obrigação de:

- ▲ **Seguir os princípios do Código.** O código se aplica a toda a empresa e em todo o mundo para todos os associados da Ecolab, executivos e diretores, bem como aos associados de nossas subsidiárias controladas e joint ventures. Além disso, esperamos que nossos agentes, contratados independentes, consultores e associados de joint ventures onde a Ecolab tenha participação minoritária atuem de forma coerente com os princípios aplicáveis do Código.
- ▲ **Cumprir as leis e regulamentos dos países em que atuamos.** Você deve cumprir as normas éticas e legais que se aplicam aos países onde fazemos negócios. Se tiver a preocupação de que as leis ou regulamentos de sua localidade parecem mais rigorosos ou divergem do nosso Código, você deve procurar orientação de seu supervisor ou do Departamento Jurídico da Ecolab. Quando duas normas estão em vigor – por exemplo, o Código e a lei – você deve seguir o padrão mais rigoroso. Qualquer falha em cumprir a lei será considerada uma violação ao Código.
- ▲ **Familiarize-se e respeite todas as políticas da empresa, procedimentos e manuais que se aplicam ao seu trabalho.**

## Relatando de Boa-Fé e Fazendo Perguntas

Você é obrigado a comunicar imediatamente e de boa fé, qualquer conduta de qualquer associado ou agente terceirizado (isto é, um fornecedor ou parceiro de negócios) que possa constituir uma violação do Código. Se você deliberadamente não relatar uma violação potencial ou reter informações e materiais relevantes sobre uma violação, você poderá estar sujeito a ações disciplinares, incluindo até a perda de seu emprego.

Se tiver perguntas relativas a uma ação em particular, converse com seu supervisor, com Recursos Humanos ou com o Departamento Jurídico. Você pode fazer um relatório de boa-fé de uma suspeita de violação, ou buscar orientação ligando para a Helpline (Linha de Ajuda) do Código de Conduta de seu local de trabalho. Uma lista abrangente de opções de denúncias pode ser encontrada em [Questões e Preocupações: Encontrando Recursos da Ecolab](#) seção de nosso Código.

A permissão para relatar violações anonimamente para a Helpline (Linha de Ajuda) do Código de Conduta depende das leis de sua localidade.

## Roteiro Ético

Nosso Código é um conjunto de orientações para ajudá-lo a tomar decisões em nome da Ecolab. Como não existem diretrizes que incluam tudo, somos todos responsáveis por agir de forma ética e em conformidade com a lei.

Quando você se deparar com uma situação difícil, considere estas questões:

- ▲ Minha ação ou decisão é a coisa correta a ser feita?
- ▲ Minha ação ou decisão seria aprovada pela opinião pública?
- ▲ Minha ação ou decisão protegerá a reputação da Ecolab como uma empresa ética?

Se a resposta para qualquer uma dessas perguntas for "não", pare e considere, com cuidado, a situação. Procure o Código ou as políticas da Ecolab, ou consulte o departamento Jurídico, assim você pode ter certeza de que está tomando a decisão correta.

## Devemos Lembrar

Medidas disciplinares podem ser tomadas contra qualquer associado da Ecolab que:

- Autorize ou participe diretamente de ações que violam o Código.
- Deliberadamente não relate uma violação, ou detenha informações e materiais relevantes, referentes a uma violação do Código.
- Como supervisor, inadequadamente supervisione os seus subordinados diretos.
- Faça qualquer retaliação direta ou indiretamente, ou incentive outras pessoas a tomarem essa atitude, contra a pessoa que tenha relatado uma violação ou potencial violação ao Código.

Alguns países onde temos negócios limitam, ou não permitem, o relato de determinadas questões de forma anônima. Se você for um associado da União Europeia, e fizer um relato para a Helpline (Linha de Ajuda) do Código de Conduta serão aplicadas as seguintes diretrizes:

- ▲ Você será solicitado a permitir que o seu nome seja usado no relatório.
- ▲ Você só deve nomear um associado suspeito de infração se for absolutamente necessário.
- ▲ Qualquer associado que você citar será informado dentro de três dias úteis após a submissão do seu relatório.
- ▲ A Ecolab vai usar as informações fornecidas para a Helpline do Código de Conduta exclusivamente para investigar seu relatório específico e não para qualquer outra finalidade.

## Não-Retaliação e Confidencialidade

Estamos empenhados em proteger os associados que, de boa fé, relataram, procurarem aconselhamento ou fizerem perguntas. Nossa política de anti-retaliação visa garantir que nenhum associado sofrerá danos indevidos porque ele ou ela trouxe uma questão, reportou uma violação ao Código ou cooperou com um inquérito. Isso tem a intenção de proteger você contra ações injustificadas da empresa, associados ou um gerente ou supervisor da Ecolab. Se você acredita que é a vítima de ação de retaliação, deve entrar em contato com seu gerente ou supervisor, Departamento Jurídico ou a Helpline do Código de Conduta, conforme apropriado.

Quando você fizer um relato de boa-fé ou procurar ajuda na resolução de um problema ou preocupação, a Ecolab responderá prontamente. Nós também nos esforçaremos para garantir que sua preocupação seja tratada com sensibilidade e confidencialidade, na medida do possível. Em contrapartida, esperamos que você nos ajude a proteger a confidencialidade do relatório, bem como os processos de investigação subsequentes, não discutindo o assunto com colegas de trabalho.

## Não Cumprimento do Código

Qualquer falha no cumprimento das normas contidas no Código poderá resultar em medidas disciplinares inclusive rescisão do contrato empregatício, encaminhamento para um processo criminal e restituição por quaisquer perdas ou danos resultantes da violação. A extensão da ação disciplinatória se baseará em fatores como a gravidade e a frequência do delito.

Em casos muito raros, a Ecolab pode permitir que certas disposições do Código sejam dispensadas pelos associados da empresa, diretores ou conselheiros. Uma renúncia a um executivo ou membro do Conselho Administrativo só pode ser feita pelo Conselho (ou um Comitê do Conselho Administrativo) e, nesse caso, a empresa irá prontamente e publicamente divulgar a dispensa concedida e explicar o motivo que o levou a isso.

## Responsabilidades dos Gerentes

Como supervisor ou gerente da Ecolab, você é responsável por entender e por estar em conformidade com o Código, aplicando-o diariamente e por estar ciente do padrão ético do seu comportamento nos negócios. Além disso, você é responsável por aplicar o Código dentro de suas áreas de responsabilidade. Se você possui associados que se reportam diretamente a você, certifique-se que eles leram e seguem o Código, assim como as políticas, procedimentos e manuais relacionados a ele.

Você também é obrigado a direcionar dúvidas, preocupações ou problemas que requerem orientação adicional a outros recursos da Ecolab, tais como Recursos Humanos e Departamento Jurídico.

## Atualizações

A Ecolab revisa regularmente o conteúdo do nosso Código, bem como as políticas corporativas relacionadas a ele. Faremos modificações no Código conforme exigido pelas mudanças na lei, políticas ou outros desenvolvimentos significativos.



## Promovendo um Ambiente de Trabalho Respeitoso

Na Ecolab, pretendemos criar um ambiente de trabalho inclusivo e respeitoso; em que os associados reconhecem o valor e a dignidade do outro. Qualquer conduta que menospreze o valor e a dignidade dos nossos colaboradores é contrária aos nossos valores e não tem lugar em nossa cultura.

Também estamos empenhados em mostrar respeito às pessoas e culturas dos países onde fazemos negócios. Como representante da Empresa, você deve se esforçar para ser sensível às culturas e costumes das pessoas com quem trabalha.

## Diversidade e Igualdade de Oportunidades de Trabalho

A Ecolab está comprometida a manter uma força de trabalho diversificada, uma cultura de respeito mútuo e a valorização pelas diferenças dos outros. Proporcionar oportunidades iguais de trabalho é a coisa correta a fazer - e é importante para o nosso sucesso.

Para garantir que cumprimos com a lei aplicável de trabalho e emprego e nunca discriminamos, as práticas de recrutamento, contratação, remuneração, promoção, transferência, treinamento, ações corretivas e rescisão da Ecolab baseiam-se exclusivamente nas qualificações e capacidades do indivíduo em realizar o trabalho. Apenas os critérios relevantes para o trabalho são considerados. A Ecolab possui um conjunto de programas proativos para assegurar que fornecemos oportunidades iguais de trabalho.

Como as leis e os regulamentos diferem entre os locais em que operamos, você deve consultar seu gerente, o departamento de Recursos Humanos ou Jurídico, caso tenha perguntas ou preocupações relacionadas com a diversidade ou discriminação.

## Assédio e Respeito no Local de Trabalho

O respeito mútuo é básico na cultura da Ecolab. O desrespeito pode atrapalhar a produtividade de nossos associados e ameaçar o sucesso da Ecolab. Para ajudar a garantir um ambiente de respeito mútuo, a Ecolab não tolerará qualquer forma de assédio ou outro comportamento intimidativo, incluindo abuso físico, emocional ou verbal. Proibimos qualquer forma de assédio, seja por parte de um associado, funcionário temporário ou fornecedor externo, em que:

- ▲ o assédio ou comportamento abusivo é um termo explícito ou implícito ou condição de trabalho;
- ▲ aceito ou rejeitado, o assédio ou comportamento abusivo é usado como base para uma decisão de emprego; ou
- ▲ o assédio ou comportamento abusivo tem o objetivo ou o efeito de interferir com o desempenho do trabalho de um indivíduo ou criar um ambiente de trabalho intimidante, hostil ou ofensivo.

A violação desta política poderá submeter o associado a uma ação disciplinar, inclusive a rescisão do seu contrato empregatício.

## Devemos Lembrar

Para manter um ambiente de trabalho livre de discriminação, todas as decisões relacionadas com o emprego devem ser feitas sem que se refira a:

- Sexo
- Raça
- Origem étnica
- Nacionalidade
- Orientação sexual
- Identidade de gênero
- Religião
- Idade
- Deficiência
- Estado civil
- Situação militar
- Outras características ou condições pessoais protegidas por lei local, estadual ou nacional

# Perguntas e Respostas

**P:** Ocasionalmente escuto meus colegas contando piadas de conotação sexual ou fazendo insultos raciais ou outras observações inadequadas sobre associados da Ecolab. O que devo fazer?

**R:** Não importa se seus colegas estão "apenas brincando." O impacto do que eles dizem é mais importante do que suas intenções. Se se sentir desconfortável em discutir suas preocupações diretamente com seus colegas, você deve falar com seu supervisor ou com algum representante de Recursos Humanos. Além disso, você pode contactar o Departamento Jurídico.

Se você tiver dúvidas ou preocupações sobre assédio ou se gostaria de obter mais informações sobre a política de assédio da Ecolab, por favor consulte o manual da política aplicável para sua localidade. O representante de Recursos Humanos local pode lhe fornecer uma cópia.

## Violência no Local de Trabalho

Todos os associados da Ecolab têm o direito de realizar seus trabalhos em um ambiente livre de violência, bullying, ameaças ou intimidação. Seja dentro das instalações da Ecolab ou em relações de trabalho, nenhum associado da Ecolab deve provocar medo em outros em relação a sua segurança pessoal ou de suas famílias, amigos ou propriedade. Se encontrar uma situação de violência, assédio moral ou ameaças, você deve falar com seu gerente ou um representante de Recursos Humanos ou, se necessário, chamar as autoridades de emergência.

A menos que contrarie as leis locais, a Ecolab proíbe a posse ou uso de armas nas instalações da empresa ou durante a realização de negócios em nome da empresa.

Se tiver dúvidas ou preocupações sobre violência no local de trabalho ou se gostaria de obter mais informações sobre a política da Ecolab, por favor consulte o manual de política aplicável para a sua localidade.

## Responsabilidade Social da Empresa

A Ecolab leva a sério a nossa responsabilidade para com as comunidades que servimos. Acreditamos em compensar nossos colaboradores de maneira justa e de acordo com as leis locais. Promovemos o bem-estar de nossos associados, clientes e clientes de nossos clientes, contribuindo para os programas e iniciativas que melhoram a qualidade de vida nas comunidades em que trabalham e vivem. Respeitamos os direitos de todas as pessoas e exigimos de nossos fornecedores o mesmo padrão elevado de responsabilidade social. A empresa não se envolve com uso de trabalho infantil ou escravo, nem toleramos os maus-tratos de quaisquer indivíduos que conduzam o negócio com, ou em nome da Ecolab.



# Promovendo a Segurança, a Saúde e um Ambiente Sustentável

## Compromisso com um Ambiente de Trabalho Seguro e Saudável

A Ecolab dá o mais alto valor à segurança e ao bem-estar de nossos associados, bem como à segurança e ao bem-estar das comunidades e ambientes em que operamos. Cada um de nós é responsável por estar totalmente em conformidade com as leis de saúde e segurança e conhecer, entender e seguir as políticas práticas e procedimentos de segurança da Empresa. Cada um de nós tem a responsabilidade pessoal de manter um ambiente de trabalho seguro e usar equipamentos e materiais da Ecolab de forma segura, sempre exercendo o bom-senso no trabalho cotidiano.

Como associado, se você observar ou souber de condições ou práticas no seu local de trabalho que poderiam ameaçar ou causar preocupação à sua saúde e segurança ou à de seus colegas, por favor comunique imediatamente ao seu supervisor, seu representante local ou regional de Segurança, Saúde e Meio Ambiente, um representante de Recursos Humanos, ou se necessário, as autoridades de emergência.

## Devemos Lembrar

Na Ecolab, a segurança nunca é opcional. Todos nós temos a obrigação de:

- Trabalhar com segurança em todos os momentos
- Usar os equipamentos de segurança apropriados para o trabalho ou tarefa
- Evitar distrações enquanto trabalhamos ou dirigimos
- Reportar qualquer ferimento ou incidente imediatamente
- Cooperar com investigações relacionadas com a segurança

## Drogas e Álcool

O abuso de álcool e drogas pode ameaçar a saúde e a segurança de nossos associados e ter efeitos adversos sobre o desempenho no trabalho e a reputação da empresa. Seja trabalhando dentro ou fora das instalações da Ecolab, você está proibido de ilegalmente produzir, vender, distribuir, fornecer, possuir ou usar substâncias controladas.

A Ecolab não tolerará associados consumindo ou sob a influência de álcool ou drogas durante a execução de seu trabalho, incluindo dirigir veículos a negócios. Exceções podem ser feitas para permitir o consumo de álcool em eventos sociais desde que haja aprovação prévia e que os associados mantenham comportamento adequado.

Se suspeitar que um associado pode estar sob a influência de álcool ou de uma substância controlada em violação da política da Ecolab, você deve informar imediatamente ao seu supervisor. Associados que violem nossa política de drogas e álcool podem estar sujeitos a eventual responsabilidade criminal, bem como às medidas disciplinares cabíveis, inclusive a rescisão do contrato empregatício. Se tiver perguntas ou preocupações sobre a política da Ecolab referente a drogas ou álcool, ou se quiser obter mais informações, consulte o manual da política aplicável para a sua localidade ou fale com seu representante da área de Recursos Humanos.

## Qualidade e Segurança dos Produtos

A Ecolab cumpre todas as leis e regulamentos relativos à segurança e qualidade dos produtos. Estamos comprometidos com a segurança dos produtos, desde a concepção e fabricação até o uso do cliente e descarte, reciclagem ou reutilização. Respeitando as leis, regulamentos e políticas da empresa que regem o desenvolvimento, fabricação, testes, inspeção, armazenamento, transporte, utilização e eliminação de nossos produtos, nós ajudamos a garantir a integridade da marca Ecolab. Nenhum associado deve tomar qualquer ação que possa comprometer a confiança de nossos clientes na qualidade e segurança dos nossos produtos. Se tiver quaisquer preocupações ou notar algo fora do comum que possa afetar negativamente a qualidade e a segurança de nossos produtos ou serviços, contacte, imediatamente, seu gerente ou o Departamento Jurídico.

## Compromisso com a Sustentabilidade e a Preservação do Meio Ambiente

Na Ecolab, estamos empenhados em fornecer e proteger o que é vital: água limpa, alimentos seguros, energia abundante e ambientes saudáveis. Reforçada pela experiência dos nossos associados e combinado com nossa dedicação à responsabilidade social, nossos produtos proporcionam valor aos nossos clientes e à economia global - e ajudam a promover um mundo mais sustentável. A Ecolab gerencia suas operações globais com preocupação com a saúde, a segurança e o bem-estar dos nossos associados, clientes, comunidades que servimos e o meio ambiente. Nosso compromisso com o desenvolvimento sustentável encontra-se no documento chamado [Nossos Princípios](#). Todos devemos nos esforçar para seguir e promover estes princípios.

---

## Perguntas e Respostas

**P:** Eu trabalho de perto com o operador de uma instalação do cliente. Ele está sempre com pressa e corre muitos riscos quando trabalha com equipamentos e produtos químicos, como o não uso de luvas ou óculos de proteção e o descuido no manuseio de transferências químicas. Sempre que faço sugestões ou questiono seu julgamento, ele me ignora e diz que eu preciso manter o ritmo para fazer o trabalho. O que devo fazer?

**R:** Você está certo em abordar as preocupações de segurança geradas pelas ações deste indivíduo. Nossas precauções destinam-se a proteger o bem-estar de nossos associados, clientes e comunidades. Se mencionar suas preocupações ao operador do site e ele não adotar uma postura mais consciente referente a operações mais seguras no ambiente de trabalho, você

deve imediatamente falar com seu supervisor ou seus representantes de Segurança, Saúde e Meio Ambiente ou Recursos Humanos. Isso cumpre suas obrigações com o Código e também nos ajuda a garantir um ambiente de trabalho saudável e seguro para todos.

**P:** Quando cheguei em casa, percebi que tinha algumas amostras de produtos, bem como amostras de processos da fábrica do cliente no meu carro. Eu queria lavar meu carro, então rapidamente derramei todas as amostras em um recipiente e, em seguida, coloquei-as em minha lata de lixo. Não há problemas, certo?

**R:** Em primeiro lugar, misturar produtos pode causar uma reação química perigosa. Em segundo lugar, liberar o que podem ser substâncias perigosas para o

ambiente, particularmente na sua área residencial, pode levar a problemas ambientais significativos ao longo do tempo. Amostras de produto e de processos devem ser eliminadas de forma responsável. Fichas de informações sobre segurança de materiais (MSDSs) disponíveis em [Ecolab.com](#) contêm informações sobre o descarte de nossos produtos e quais orientações devem ser seguidas em qualquer tipo de circunstância. Se não tiver certeza de como eliminar as amostras ou produtos residuais, entre em contato com seu representante local ou regional de Segurança, Saúde e Meio Ambiente. A gestão responsável de produtos químicos não utilizados ou expirados é parte do compromisso da Ecolab para preservar o meio ambiente e as comunidades em que operamos.



## Agindo nos Interesses da Ecolab

A Ecolab espera que seus associados evitem situações que possam gerar conflitos entre seus interesses pessoais e os interesses da empresa.

### Conflitos de Interesse

Conflitos de interesse surgem quando sua atividade ou interesse pessoal interfere nos interesses comerciais da Empresa. Na maioria dos casos, o surgimento do conflito de interesse pode ter sérias consequências para você e para a Empresa.

Os conflitos de interesse podem surgir em diferentes situações e podem ser tanto diretos (você está envolvido(a) quanto indiretos (alguém com quem você tem um relacionamento pessoal está envolvido). Você deve ser cuidadoso para tratar corretamente quaisquer conflitos de interesse. Por exemplo:

- ▲ **Emprego ou Atividade Externa:** Você não deve ter outro emprego fora da Empresa se esse (i) interferir em seus deveres na empresa, (ii) fizer com que você concorra com, ou trabalhe para uma organização que concorre com a Ecolab, ou (iii) leve você a fornecer serviços ou assistência a um concorrente da Ecolab. Emprego externo que requer que você use tempo, recursos ou propriedade da Ecolab para executar o trabalho seria considerado um conflito de interesses. Para avaliar se um segundo emprego vai criar um conflito de interesses, os associados são obrigados a obter aprovação de seus supervisores antes de aceitar um emprego adicional fora da empresa.
- ▲ **Diretoria:** Se deseja servir como diretor de qualquer empresa ou organização sem fins lucrativos, você deve divulgar seus planos para o seu supervisor para aprovação prévia. Aprovação do Diretor-Executivo da Ecolab é necessária antes de tomar uma posição como membro do Conselho de uma empresa pública. Como parte do processo de aprovação, a Empresa irá determinar se seu envolvimento gera um conflito de interesse. Obviamente, você nunca deve servir como diretor, funcionário ou consultor em uma empresa concorrente.
- ▲ **Investimentos:** Se você ou um membro da sua família que vive com você, possui mais de um por cento (1%) das ações pendentes de um concorrente, fornecedor ou cliente da Ecolab, você deve divulgar este fato à Empresa. Até mesmo uma percentagem minoritária de um concorrente, fornecedor ou cliente da Ecolab pode ser considerado um conflito de interesse. Pela política da Ecolab, negócios ou interesses financeiros dos membros da família que vivem com você são considerados seus interesses financeiros também.
- ▲ **Oportunidades Corporativas:** Como associado, você nunca deve obter vantagem pessoal de qualquer oportunidades de negócio em que a empresa tenha interesse. Você também não deve tornar essas oportunidades disponíveis para os outros quando você sabe que a Ecolab tem interesse na oportunidade. Por exemplo, os associados devem evitar a compra de imóveis ou interesses financeiros em empresas que a Ecolab tem observado o interesse em adquirir.

# Perguntas e Respostas

**P:** Minha esposa trabalha para uma empresa local que muitas vezes fornece produtos e serviços para nossa fábrica. Agora estou envolvido na aquisição de suprimentos para a Ecolab, se eu selecionar a empresa em que minha esposa trabalha como nosso fornecedor, poderia criar um conflito de interesses?

**R:** Sim. Você precisa deixar seu gerente e o Departamento Jurídico saberem sobre a ligação de sua esposa como um fornecedor da Ecolab e receber a aprovação para fazer pedidos para essa empresa. Se isso não for feito, pode parecer que suas decisões de compras de suprimentos da empresa em que sua esposa trabalha mostram parcialidade ou favoritismo. Ao revelar o papel de sua esposa como nosso fornecedor, você garante que a reputação da nossa empresa quanto à honestidade e objetividade permanece intacta.

▲ **Familiares:** Se membros de sua família ou outras pessoas com quem você possui relacionamento conciso trabalham na Ecolab ou prestam serviços à Empresa ou concorrente, fornecedor ou cliente, você deve imediatamente divulgar essas relações ao seu supervisor para evitar conflitos de interesses reais ou percebidos. A Ecolab não vai comprar bens ou serviços de uma empresa que envolve um associado da empresa, ou um parente do mesmo, a menos que haja aprovação prévia de um supervisor ou de um membro do Departamento Jurídico. Cuidado especial deve ser observado se você participar da decisão de compras envolvendo uma empresa que emprega um parente seu.

▲ **Serviço Político:** A Ecolab incentiva os associados a serem ativos na comunidade e a participação no governo, mas manter certas funções ou responsabilidades no governo poderia apresentar um conflito de interesses. Se você pretende se candidatar ou ser designado para uma posição de governo, permanecendo associado da Ecolab durante seu governo, primeiro você deve solicitar autorização por escrito de seu supervisor. Se você conseguir um cargo público, a Ecolab espera que você se abstenha de qualquer votação ou decisão que possa afetar significativamente os interesses da empresa.

Se não tiver certeza se seu relacionamento com outra organização ou pessoa está em conflito com seu trabalho ou com interesses da Ecolab, você deve discutir as circunstâncias com seu supervisor ou com um membro do Departamento Jurídico. É sempre melhor comunicar a sua preocupação ou procurar ajuda, já que a maioria das situações potenciais de conflito podem ser resolvidas.



## Dando e Recebendo Presentes, Entretenimento e Hospitalidade

A troca de presentes, entretenimento e outros favores pode ser habitual e adequado em determinadas circunstâncias, locais ou culturas. No entanto, para conservar a reputação da empresa, devemos estar seguros de que a troca de presente está em conformidade com a lei aplicável, nossos contratos com clientes e boas práticas de negócios. Siga essas orientações ao oferecer ou aceitar qualquer coisa de valor.

- ▲ Se for um presente, deve ser apenas o valor nominal.
- ▲ Se for entretenimento ou hospitalidade, deve ser razoável no custo, na quantidade e na frequência.
- ▲ Ele não deve ser oferecido ou dado em um esforço para influenciar uma decisão empresarial.
- ▲ Ele não deve violar a ética normal e aceitável de negócios do país.
- ▲ Ele não deve violar a política da Ecolab e as leis dos Estados Unidos ou do país onde se está fazendo negócios.

- ▲ Ele não deve, diante das circunstâncias, ser interpretado de maneira justificada como suborno, recompensa ou propina.
- ▲ Ele não deve envolver nenhum elemento de dissimulação.
- ▲ Se divulgado ao público, não constrangeria a Ecolab e não causaria danos à reputação da Empresa.
- ▲ Sob nenhuma circunstância você, como associado, pode fornecer ou aceitar dinheiro, disponibilidades de caixa ou empréstimos pessoais em conjunto com o negócio da Ecolab.

Para requisitos específicos aplicáveis às nossas relações com os clientes do governo, funcionários e prestadores de serviços, por favor consulte as seções de nosso código intitulada [Fazendo Negócios com o Governo dos EUA](#) e [Prevenindo o Suborno e a Corrupção](#).

As gestões locais dos países podem ter orientações mais específicas sobre dar e receber presentes. Consulte seu manual de políticas locais ou o representante local de Recursos Humanos para mais orientações. Além disso, o Departamento Jurídico está disponível para orientá-lo em instâncias específicas.

## Devemos Lembrar

Sempre que der ou receber qualquer presente, entretenimento ou outro favor no âmbito de operações da Ecolab, algumas diretrizes devem ser seguidas:

- **Clientes:** As decisões de compra devem ser baseadas no mérito da nossa oferta juntamente com a qualidade e o valor dos produtos e serviços da Ecolab. Você não pode tentar influenciar a decisão de um cliente ou cliente potencial dando presentes, favores ou entretenimento.
- **Fornecedores:** Para promover relações fortes com nossos fornecedores e fornecedores potenciais, você nunca deve reivindicar ou sugerir que a Ecolab vai comprar de um fornecedor se ele comprar da Ecolab. Da mesma forma, em nenhuma circunstância um benefício pessoal pode influenciar a decisão de compra.
- **Representantes Governamentais:** Ao lidar com qualquer cliente, contratante ou funcionário do governo, você nunca deve autorizar, fornecer ou se oferecer, direta ou indiretamente, para oferecer algo de valor para um representante do governo para fins de influenciar a adjudicação, renovação ou modificação de um contrato ou assegurar ou recompensar o tratamento favorável relacionado a atividades de aquisição.

Pode ser difícil determinar quando presentes e entretenimento são adequados ou inadequados. Considere estes exemplos:

- Dar uma sacola com a marca Ecolab a um fornecedor é claramente aceitável.
- Dar uma sacola com a marca Ecolab contendo várias garrafas caras de vinho a um cliente atual já está no limite do que é permitido. Procure orientações do representante de Recursos Humanos ou do Departamento Jurídico antes de agir.
- Dar a um cliente uma viagem com tudo pago, com direito a acompanhante, em um resort caro onde nenhum negócio será realizado, não é aceitável.



## Evitando o Suborno e a Corrupção

A Ecolab esforça-se para fazer negócios através de meios e ações apropriados. Portanto, devemos evitar qualquer comportamento que possa ser entendido como forma de suborno ou corrupção. O suborno surge quando uma das partes, direta ou indiretamente, oferece algo de valor a outra parte para impropriamente obter vantagens nos negócios ou obter um tratamento favorável. As leis de muitos países, incluindo a Lei dos Estados Unidos sobre a prática de corrupção no exterior ("FCPA"), bem como a política da Ecolab, proíbem que você se envolva com suborno. A violação desta política não só pode resultar em ação disciplinar significativa da Empresa, mas também em graves penalidades civis e criminais para a Ecolab e para você (incluindo prisão e multas monetárias). Para ajudar a garantir que na Ecolab bens e recursos não sejam utilizados para fins de suborno ou corrupção, a empresa deve manter livros e registros precisos que reflitam com fidelidade as nossas transações e disposições dos ativos.

Associados e qualquer pessoa agindo em nome da Ecolab, estão proibidos de, direta ou indiretamente, fornecer, oferecer ou autorizar a concessão de qualquer coisa de valor para um funcionário público com a finalidade de obter ou manter negócios ou obter uma vantagem comercial imprópria. Abaixo estão alguns exemplos de itens de valor que podem violar a política da Empresa ou até mesmo a lei:

- Presentes
- Dinheiro (incluindo moedas equivalentes)
- Ações, contratos ou outros títulos
- Entretenimento
- Refeições ou Hospedagem
- Transporte
- Oferta de emprego para um funcionário público ou parente próximo
- Pagamento ou reembolso de despesas de viagem
- Descontos em produtos da Ecolab que geralmente não estão disponíveis para os outros
- Assunção ou perdão de endividamento
- Contribuições políticas
- Contribuições de caridade
- Favores pessoais

O termo "funcionário público" designa qualquer pessoa que atue em uma capacidade oficial para ou em nome do governo, uma organização internacional pública ou qualquer departamento de governo, agência ou instrumentalidade, incluindo:

- Qualquer entidade contratada para rever e aceitar as propostas para uma agência do governo
- Um diretor ou funcionário de uma empresa estatal
- Um membro de uma família real que é um diretor ou que caso contrário mantém o interesse gerencial em indústrias ou empresas controladas pelo governo
- Partidos políticos ou funcionários do partido
- Candidatos a cargos políticos

Se alguém tem a capacidade de influenciar uma decisão do governo, essa pessoa é provavelmente um funcionário público. Você deve consultar o Departamento Jurídico a qualquer momento se tiver dúvida se uma pessoa é ou não um "funcionário público".

## Suborno de Funcionários Públicos

Nossos relacionamentos com entidades governamentais são fundamentais para o sucesso de nossas operações em todo o mundo. Por isso, a Ecolab cumpre com a FCPA e as leis anti-suborno dos países em que atuamos. Estas leis visam evitar pagamentos de qualquer coisa de valor para funcionários públicos a fim de obter uma vantagem comercial imprópria. "Funcionários públicos" incluem as pessoas atuando em caráter oficial para governos, empresas estatais ou organizações internacionais públicas. É importante lembrar que qualquer pessoa que possa influenciar uma decisão do governo pode ser considerado um "funcionário público".

As políticas anti-suborno da Ecolab proíbem também "facilitar" pagamentos a funcionários públicos para acelerar ou garantir o desempenho de ações rotineiras governamentais. Estes pagamentos, também conhecidos como "suborno" ou "propina" são pagamentos pequenos e não frequentes que são feitos para agilizar ações governamentais rotineiras não discricionárias, tais como autorizações e vistos, agilidades alfandegárias, registros de produto ou inspeções.

A política anti-suborno da Empresa também se aplica a quaisquer agentes, representantes, distribuidores ou intermediários que fazem negócios em nosso nome. Sob a FCPA e as leis anti-corrupção de outros países, a Ecolab e seus associados podem ser responsabilizados pelos pagamentos impróprios para funcionários do governo por parte de terceiros com quem trabalhamos. Para evitar responsabilidade e danos potenciais à nossa reputação, os associados da Ecolab devem seguir os procedimentos para lidar com os intermediários que podem ser encontrados em nossa [Política e Procedimentos Anti-Corrupção](#) antes de contratar terceiros que podem fazer negociações com um funcionário do governo em nosso nome.

Para mais informações sobre as políticas anti-suborno e anti-corrupção, leia a [Política e Procedimentos Anti-corrupção](#). Se você tiver preocupações sobre comportamentos que podem não respeitar nossas políticas ou leis anti-corrupção por parte de qualquer pessoa na Ecolab ou quaisquer terceiros que trabalhem em nome da Ecolab, você deve entrar em contato com o Departamento Jurídico ou fazer um relatório através da Linha de Ajuda (Helpline) do Código de Conduta.

## Suborno Comercial

Além de proibir o suborno a funcionários públicos, a Ecolab também proíbe o suborno e a corrupção em nossas relações comerciais. Os associados nunca devem oferecer algo de valor ou aceitar qualquer coisa de valor dos clientes atuais ou potenciais, fornecedores ou terceiros a fim de obter indevidamente negócios ou vantagem para a empresa. A nossa reputação de integridade é mais importante do que os ganhos potenciais a ser obtidos ao lidar inadequadamente com outros indivíduos e organizações. Para mais informações, veja a seção de nosso Código intitulada [Dando e Recebendo Presentes, Entretenimento e Hospitalidade](#).

## Atividades Políticas e Lobbying

A Ecolab não contribui para partidos políticos ou candidatos ou permite o uso de suas instalações para atividades políticas a não ser que isso seja legalmente permitido e aprovado antecipadamente de acordo com a [Política de Contribuições Políticas](#). Da mesma forma, você não deve fazer quaisquer contribuições políticas em nome da Ecolab ou em nome de nossas empresas ou organizações afiliadas. Se você fizer uma contribuição política, você não será reembolsado, direta ou indiretamente, pela Ecolab ou qualquer afiliado.

A Ecolab incentiva os associados a serem ativos nas suas comunidades e a participarem no processo político. Como associado, você deve sempre deixar claro que suas opiniões pessoais e ações políticas são suas e não da empresa.

Nos Estados Unidos, todas as atividades de lobby, inclusive dar testemunho ou fazer contatos importantes com agentes do governo em nome da Ecolab, devem ser coordenadas antecipadamente pelo Departamento de Relações de Governo. Fora dos EUA, todas as atividades que podem constituir lobbying ou tentativas de influenciar o governo, primeiramente devem ser revistas com o Departamento Jurídico e a gestão local da empresa.

Se você tiver perguntas ou preocupações sobre a política de lobbying ou atividades políticas da Ecolab, contacte o Departamento Jurídico ou o Departamento de Relações de Governo. Para mais informações, reveja a [Política de Contribuições Políticas](#), a Política e Procedimentos Anti-corrupção da Ecolab e a seção de nosso Código intitulado [Fazendo Negócios com o Governo Norte Americano](#).

## Perguntas e Respostas

**P:** Como parte da minha função, muitas vezes trabalho com um agente em outro país para ajudar no processo de contratos de governo. Eu suspeito que ele pode estar subornando funcionários do governo para acelerar os processos. O que devo fazer?

**R:** Se você acredita que um agente está agindo impropriamente ao pagar subornos enquanto trabalha em nome da Ecolab, você deve cessar os pagamentos para o agente e relatar imediatamente o assunto ao Departamento Jurídico.



## Fazendo Negócios com o Governo dos EUA

Como um fornecedor para o governo dos EUA, a Ecolab opera em um ambiente altamente regulamentado. Para ajudar a garantir o melhor valor para o contribuinte, e que todas as compras são feitas em conformidade com a atual política pública, o governo dos EUA impõe requisitos rigorosos a seus contratantes e subcontratantes.

Ao fazer negócios com o governo dos EUA, a Ecolab deve manter estrita conformidade de todos os estatutos, regulamentos e requisitos contratuais aplicáveis, uma vez que somos um dos principais contratantes ou subcontratantes. É crucial que sigamos todos os termos do contrato e que não os desviemos sem aviso prévio ou aprovação dos funcionários governamentais aplicáveis, conforme necessário.

## Negociação de Contratos e de Preços

O ato de negociar com o Governo dos Estados Unidos geralmente requer que a Ecolab apresente, como parte das negociações contratuais, informações corretas, exatas e precisas. Como parte de nossas negociações, não devemos conscientemente fazer qualquer declaração falsa ou enganosa ou relacionada a um contrato ou subcontrato de governo. Durante o processo de negociação, explicaremos o significado de todos os fatos importantes relativos a uma proposta contratual e estaremos preparados para atestar a exatidão da informação fornecida. Será tomado um cuidado especial ao preparar apresentações para o governo. Quaisquer modificações que afetem dados sobre preços serão imediatamente comunicadas ao Departamento de Vendas Contratuais.

Todas as faturas para o governo dos EUA devem refletir com precisão a quantidade e o preço correto do pedido de produtos ou serviços. Discrepâncias nos nossos preços ou informações podem levar a penalidades pecuniárias, incluindo sanções financeiras e possíveis acusações criminais contra a Companhia e contra as pessoas implicadas.

## Especificações e Testes dos Produtos

Cumprindo as disposições dos nossos contratos com o governo, nossos produtos, materiais e processos deverão sempre obedecer às especificações estabelecidas pelos mesmos. Qualquer modificação nos requisitos do contrato deverá obter a prévia aprovação escrita de um funcionário autorizado do governo.

## Contratação de Funcionários dos Estados Unidos

O governo dos EUA divulgou regras específicas para eliminar a imagem de conflito de interesses de funcionários que deixam de trabalhar para o governo e vão trabalhar para os empreiteiros do governo. A Ecolab requer que você receba orientações do Departamento Jurídico e de Recursos Humanos antes de contratar, ou empregar como consultor, qualquer funcionário, militar ou civil, que esteja trabalhando ou que recentemente trabalhava para o governo.

## Sem Presentes, Refeições ou Gratificações

As cortesias consideradas normais dentro do mercado privado podem ser interpretadas como uma tentativa de influenciar de maneira inadequada alguém dentro do mercado governamental. Desta maneira, nenhum associado da Ecolab proverá algo de valor a um funcionário do governo federal ou contratante, ou a seus familiares diretos. As exceções admissíveis são limitadas a: (a) fornecer itens promocionais da marca Ecolab de valor nominal, tais como uma caneca de café, calendário ou item similar, exibindo o nome ou logotipo da Ecolab, (b) fornecer bebidas

## Perguntas e Respostas

**P:** Embora nosso contrato com o governo dos EUA exija que usemos um fornecedor específico para um dos nossos componentes, encontramos um outro fornecedor que pode fornecer o componente mais barato e em menos tempo. Podemos usar este novo fornecedor?

**R:** Não, não sem uma aprovação, por escrito, de um funcionário autorizado do governo. Na qualidade de empresa contratada pelo governo dos EUA, temos de cumprir os termos dos nossos contratos e usar os componentes conforme especificado nos termos desses contratos. Fazer alterações sem antes obter aprovação prévia por escrito de um funcionário autorizado do governo pode levar a conseqüências graves para você e para a Ecolab, incluindo multas e possíveis acusações criminais.

modestas como refrigerantes, café ou rosquinhas a título ocasional no contexto da atividade legítima e (c) engajar-se em outras atividades que foram previamente aprovadas, por escrito, pelo Departamento Jurídico. Além disso, você não deve oferecer, fornecer, solicitar ou aceitar qualquer coisa de valor vindo de alguém em troca de consideração favorável referente a um contrato ou subcontrato com o governo dos Estados Unidos.

## Integridade dos Contratos

Os associados da Ecolab não devem fornecer informações sobre propostas ou fontes de seleção (conforme descrito no Manual de Procedimentos e Políticas do Governo Federal da Ecolab) antes de qualquer informação referente à adjudicação de qualquer contrato ou subcontrato do governo no que diz respeito a essas informações. Se você acredita que recebeu este tipo de informação ou outra informação incorreta, confidencial ou proprietária, você deve abster-se de usá-la para qualquer finalidade ou de divulgá-la aos outros. E deve contactar o Departamento Jurídico imediatamente.

## Divulgação obrigatória

A fim de promover a transparência pública e a prestação de contas, os regulamentos federais exigem que a Ecolab divulgue quaisquer provas críveis de que a empresa (incluindo suas entidades, pessoal, agentes ou subcontratados) cometeu uma violação de um direito penal federal, envolvendo fraude, conflito de interesses, suborno ou violações de gratuidade ou tenha violado a lei de falsas reclamações. Devemos também fazer a divulgação oportuna de qualquer pagamento indevido que recebermos do governo. Se você souber de qualquer pagamento indevido ou outra conduta incompatível com as obrigações da Ecolab como um empreiteiro ou subempreiteiro do Governo, você deve informar imediatamente ao Departamento Jurídico, ou por meio da Linha de Ajuda (Helpline) do Código de Conduta da Ecolab.

## Auditorias e Investigações

Faz parte de nossa política cooperar plenamente com quaisquer investigações ou auditorias feitas pelo governo dos EUA. Portanto, você nunca deve alterar, destruir ou ocultar quaisquer documentos relativos a uma auditoria ou investigação do governo. Da mesma forma, você não deve tomar qualquer ação que possa dificultar uma auditoria ou investigação do governo.

Se você tiver perguntas ou preocupações referentes à política da Ecolab quanto a trabalhar com o governo dos EUA, você deve contactar o Departamento Jurídico ou o Departamento de Vendas Contratuais. Para mais informações, reveja o [Manual de Procedimentos e Políticas de Contratos do Governo Federal](#).



# Fazer negócios além das fronteiras

## Conformidade de Exportação

Faz parte da política da Ecolab cumprir com as leis e regulamentos de exportação dos países em que atuamos. Essas leis e regulamentos incluem requisitos de documentação para embarques de exportação, bem como os regulamentos que restringem a exportação ou reexportação de certas mercadorias, tecnologias e softwares. Regulamentos de controle de exportação podem restringir - ou requerer uma autorização prévia do governo ou licenciamento de - certas exportações, dependendo do que está sendo exportado, para onde, quem irá receber o item exportado e para quem ele será usado.

Pode haver diferenças entre as leis de controle de exportação dos diferentes países em que a Ecolab conduz seus negócios. Enquanto uma preocupação primordial das regulamentações de controle de exportação é a exportação de commodities, softwares ou tecnologias que possam ter uso militar, as restrições também se aplicam às tecnologias e itens de "uso duplo" que podem ter usos comerciais e militares ou produtos que possam ser utilizados no projeto, no desenvolvimento e na fabricação de armas químicas. Por exemplo, certos produtos químicos podem ser usados para fabricar produtos comerciais, mas também podem ser utilizados para produzir armas químicas ou drogas ilegais.

As leis de controle de exportação dos EUA também se aplicam para a reexportação de produtos, tecnologias e softwares de origem americana dos países aos quais eram anteriormente exportados. Em alguns casos, essas leis se aplicam mesmo para produtos feitos fora dos Estados Unidos que têm conteúdo americano, ou que são produtos diretos de tecnologia de origem controlada americana. Estas regras também se estendem para a exportação de tecnologia para os estrangeiros, mesmo se essa pessoa estiver presente nos Estados Unidos. Por exemplo, uma "exportação considerada" de tecnologia pode ocorrer - e pode exigir uma licença - em um intercâmbio técnico com um cidadão de outro país quando essa pessoa visita as instalações da Ecolab nos EUA.

## Embargos e Sanções comerciais

Faz parte da política da Ecolab cumprir sanções econômicas e embargos comerciais impostos pelos EUA e cumprir com leis semelhantes de outros países, à medida que não sejam incompatíveis com a lei dos Estados Unidos. Sanções e embargos comerciais servem para promover os interesses de segurança nacional e a política externa e podem se direcionar a pessoas, entidades ou países. Por exemplo, os Estados Unidos mantêm amplas sanções contra países específicos que são identificados como países que apoiam o terrorismo, bem como designados a pessoas e entidades que estão associadas com esses países ou que são sancionados por outra política externa ou razões de segurança nacional.

## Conformidade de Importação

A Ecolab importa uma variedade de itens em todo o mundo, e somos obrigados a cumprir as leis alfandegárias e normas de cada país no qual os itens são importados. Essas leis e regulamentos exigem documentação completa e exata do país de origem, classificação tarifária e valor dos itens importados. Requisitos adicionais podem aplicar-se à importação de itens altamente regulamentados, como biocidas, medicamentos e dispositivos médicos. Requisitos especiais de marcação ou rotulagem podem ser aplicados e as importações de produtos químicos devem estar em conformidade com as leis aplicáveis ao inventário químico nos EUA e em outros lugares.

## Disposições Anti-Boicote

A Ecolab está proibida de participar ou cooperar com boicotes estrangeiros que não foram sancionados ou aprovados pelos Estados Unidos, incluindo o boicote da liga Árabe a Israel. Exemplos de comportamentos proibidos incluem:

- ▲ Recusar ou aceitar se recusar a fazer negócios com uma empresa ou país boicotado
- ▲ Recusar ou exigir que outra pessoa se recuse a empregar - ou de outra maneira discriminar - uma pessoa dos Estados Unidos com base em raça, religião, sexo/gênero ou origem nacional
- ▲ Fornecer informações sobre a raça, religião, sexo/gênero ou nacionalidade de qualquer pessoa dos Estados Unidos
- ▲ Fornecer informação referente a uma pessoa que tenha relações comerciais dentro de um país boicotado.

Somos obrigados a informar ao governo dos EUA quaisquer pedidos de boicote, incluindo a recepção dos documentos que contenham linguagem de boicote.

Como associados devemos respeitar as políticas e procedimentos da Ecolab que se aplicam a fazer negócios além das fronteiras. Se você estiver envolvido no processo de importação ou de exportação, você deve ficar atento e seguir nossos procedimentos e políticas de conformidade comercial. Para mais informações ou se tiver dúvidas, contacte o Departamento de Assuntos Regulatórios, ou o Departamento Jurídico.



# Competindo Honestamente

## Competição Justa

Na Ecolab, acreditamos na livre concorrência e nos esforçamos para superar nossos concorrentes por meio de práticas de negócio justas e honestas. Em nossos relacionamentos com clientes, distribuidores, fornecedores e concorrentes, nunca devemos procurar quaisquer vantagens desleais ou deturpar fatos sobre nossa empresa ou nossos produtos. Da mesma forma, devemos evitar fazer declarações falsas ou enganadoras sobre nossos concorrentes ou seus produtos. A reputação de justa e honesta da Ecolab é muito valiosa para ser colocada em risco por se comportar de outra maneira.

Faz parte de nossa política que os associados não tenham nenhum contato inadequado com nossos concorrentes. Qualquer atividade que envolva o contato repetido ou incomum com concorrentes - seja em reuniões (como reuniões de associações comerciais), conferências telefônicas ou por correspondência - deve ser aprovada pelo seu supervisor e pelo Departamento Jurídico.

Para ajudar a assegurar um mercado competitivo e justo, muitos países (incluindo os EUA) têm leis que preservam o sistema de livre iniciativa empresarial e fazem da concorrência o regulador primário da economia. Essas leis proíbem as práticas de negócio que poderiam dificultar ou interferir na livre concorrência.

Na Ecolab, temos que cumprir plenamente com estas leis, incluindo as leis antitruste dos EUA, e mantê-las em mente ao fazer o nosso trabalho. Independentemente de trabalhar em vendas ou simplesmente ter um amigo que trabalha para um concorrente, você deve se lembrar que certas discussões relacionadas a negócios entre concorrentes são impróprias.

As leis de alguns países, incluindo os EUA, impõem severas penalidades criminais a indivíduos que violam leis antitruste ou de concorrência. Violações da Lei Antitruste ou de concorrência também podem resultar em multas substanciais para a empresa e para os associados.

Antes de agir e especialmente antes da contratação de funcionários antigos ou atuais de nossos concorrentes, consulte o Departamento Jurídico. Para informações adicionais sobre a lei Antitruste ou de concorrência, reveja a Política [Antitruste da Ecolab](#) e [o Guia de Conformidade com as Leis Antitruste](#).

## Devemos Lembrar

Os associados da Ecolab nunca devem engajar-se em ações anticoncorrenciais ou atividades com os concorrentes, incluindo:

- Adulteração de equipamento
- Interferência ilícita em relações contratuais existentes
- Manipulação fraudulenta de concurso
- Discriminação de preços
- Boicote de territórios
- Alocação de clientes ou mercados
- Fixação de preços
- Limites ou cotas de produção
- Práticas desleais de precificação
- Tentativas de monopolização de determinados mercados
- Negociação recíproca
- Vendas subordinadas
- Manutenção do preço de revenda

Se você tiver dúvida quanto a uma atividade ou prática em particular, você deve falar com seu supervisor ou com o Departamento Jurídico.

# Perguntas e Respostas

**P:** Eu trabalho em campo e interajo com clientes e potenciais clientes regularmente. Para entender melhor as táticas de nossos concorrentes, estou autorizado a me passar por um potencial cliente e coletar informações de concorrentes da Ecolab?

**R:** Não. Você nunca deve usar meios ilegais ou antiéticos para coletar informações sobre nossos competidores; incluindo se passar por um cliente. Em vez disso, você deve sempre competir de forma justa, o que não inclui apresentar-se de maneira falsa. Você deve consultar o Departamento Jurídico imediatamente se souber de qualquer meio ilícito de coleta de informações.

**P:** Estarei presente em uma reunião de uma associação comercial no próximo mês e sei que muitos de nossos concorrentes também estão planejando participar. Seria apropriado perguntar para nossos competidores sobre seus novos produtos?

**R:** Provavelmente não. Embora reuniões de associações e conferências contribuam para uma função importante na promoção da partilha de informações e discussão de novidades, elas também geram grandes preocupações para a lei concorrencial e antitruste. Como um participante em nome da empresa, você deve evitar qualquer discussão sobre preços, descontos, termos ou condições de venda, especificações de produtos ou garantias. Se você obtiver conhecimento de tais discussões, peça licença imediatamente e entre em contato com o Departamento Jurídico.

## Coleta de Informações do Concorrente

Acompanhar a evolução competitiva e rever informações publicamente disponíveis sobre nossos concorrentes é importante. Há uma variedade de fontes legítimas de informações sobre concorrentes que podem nos ajudar a avaliar seus produtos, serviços e métodos de marketing. Fontes adequadas incluem informações dadas por clientes, informações publicadas ou de domínio público e amostras de produtos obtidas de forma legal por parte de terceiros autorizados.

No entanto, ao se manter atualizado sobre os progressos do concorrente, você deve respeitar o sigilo comercial de outros e evitar qualquer meio impróprio ou ilegal de coleta de informações sobre concorrentes ou clientes. Você deve entender o que é ético e anti-ético ou legal e ilegal ao coletar e utilizar informações comerciais. Espionagem, roubo e escutas telefônicas são atos errados e são proibidos. Da mesma forma, entrevistar ou contratar funcionários de um concorrente para obter informações confidenciais ou obter acesso não autorizado a e-mails ou outras comunicações confidenciais do concorrente não é permitido. Se você obtiver informações de concorrente evidenciadas como confidenciais ou se acreditar serem confidenciais, consulte imediatamente o Departamento Jurídico.

Um meio comum de coleta de informações sobre clientes e concorrentes é através de associações comerciais. A Ecolab incentiva a participação em associações comerciais para fins legítimos de definir padrões da indústria enquanto as discussões permanecerem limitadas a tópicos apropriados. Em particular, você não deve pertencer a qualquer associação que divulgue preços atuais ou futuros ou informações estatísticas, tente estabilizar uma indústria através de uma coordenação inadequada entre os concorrentes ou incentive a uniformidade de preços ou a redução da concorrência. Para mais informações sobre a participação em associações comerciais contacte o Departamento Jurídico.



## Evitando Informações Internas

Durante o curso de seu trabalho, você pode tomar conhecimento de informações que ainda não estão acessíveis ao público e que poderiam ser importantes o suficiente para influenciar na decisão de alguém em comprar ou vender ações da Ecolab. Informações desse tipo são frequentemente chamadas de "informações internas"

Como associado, você nunca deve comprar ou vender ações da Ecolab enquanto possuir informações privilegiadas sobre a Ecolab. Da mesma forma, se durante o curso de seu trabalho você tomar conhecimento de informações não-públicas sobre as empresas com quem fazemos negócios, você não deve negociar valores mobiliários dessas empresas até que as informações se tornem públicas. O não cumprimento dessa proibição pode expor você e a Empresa a penalidades civis e criminais.

## Devemos Lembrar

Informações privilegiadas podem assumir muitas formas. Como associado da Ecolab, nunca devemos tomar decisões de comprar ou vender ações com base em informação privilegiada. Abaixo estão alguns exemplos comuns de informação privilegiada:

- Redução significativa ou expansão das operações
- Resultados financeiros ou informações que indicam se os resultados financeiros irão exceder ou ficar aquém das expectativas
- Novos produtos ou serviços relevantes
- Aquisições ou disposições significativas ou potenciais (p. ex., fusões, ofertas públicas ou propostas de joint-venture)
- Grandes mudanças na gestão ou controle
- Vendas pendentes de títulos de dívida ou de capital próprio
- Ganho ou perda de fornecedor, cliente ou contrato significativo
- Iniciação ou resolução de litígios
- Falência ou liquidação iminente
- Questões ambientais significativas

Para mais exemplos de potenciais informações privilegiadas, reveja nossa [Política de Negociação de Informação Privilegiada](#).

Você também está proibido de passar informações internas a terceiros (incluindo outros associados, parentes ou amigos) que não tenham nenhuma razão para obter conhecimento sobre elas. Se você tiver informações internas não-públicas que possam influenciar um associado ou qualquer outro indivíduo a comprar ou vender ações da empresa, você não deve divulgá-las.

Para mais informações, reveja nossa [Política de Negociação de Informação Privilegiada](#). Se você tiver alguma dúvida referente a uma determinada ação que possa violar a política, entre em contato com o Departamento Jurídico.

### LISTA DE VERIFICAÇÃO DE INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS

Para determinar se a informação não-pública é privilegiada, você deve se perguntar as seguintes questões:

- ▲ A informação foi divulgada ao público pela imprensa ou por outros meios?
- ▲ As informações obtidas por mim sobre a Empresa (ou outra empresa) faz-me querer comprar ou vender títulos da empresa?
- ▲ Se o jornal publicasse o que eu sei, isso faria o valor dos títulos da Empresa (ou outra empresa) subir ou descer?
- ▲ Como a empresa apareceria para o governo se isso se tornasse objeto de investigação?



# Protegendo e Usando Corretamente os Bens e Ativos da Ecolab

## Ativos Físicos

Cada um de nós é responsável por conservar e proteger os bens da Ecolab, incluindo ativos financeiros, segredos comerciais e outras informações, assim como as instalações físicas. Recursos como matérias-primas, equipamentos, suprimentos de escritório e tecnologia destinam-se exclusivamente a fins comerciais, e seu roubo, perda, abuso ou uso indevido deve ser evitado. Cabe a cada um de nós ajudar a identificar quando o uso de nossos recursos físicos não está em conformidade com as políticas da Ecolab. Os gestores da Ecolab têm a obrigação de manter controles corretos e de proteger nossos ativos físicos.

# Perguntas e Respostas

**P:** Sou um novo associado e notei que meus colegas de trabalho pegam produtos de clientes de taxa fixa e os dão a outros clientes para resolver problemas de custo. Isso é permitido?

**R:** Não. Este é um uso indevido dos bens da empresa e isso impacta a rentabilidade do cliente e os relatórios de métricas. Você deve falar sobre esta questão com seu supervisor ou com o Departamento Jurídico.

**P:** Além do meu papel na Ecolab, sou voluntário no comitê de captação de recursos na escola da minha filha. Posso imprimir materiais e folhetos para eventos relacionados à escola, no trabalho?

**R:** Não. Embora a Ecolab permita que associados mantenham certas funções além de seu trabalho na empresa, você não deve usar recursos da Ecolab, tais como impressoras ou papel de impressora para sua função fora da empresa, a menos que você tenha a prévia aprovação do seu supervisor.

## Sistemas de Comunicação

Para muitos de nós, o uso de sistemas de Internet, telefone e e-mail da empresa é fundamental para o nosso trabalho. Os associados que têm acesso a redes e sistemas de comunicação da empresa são responsáveis por aderir a altos padrões de comportamento em todos os momentos. Estes sistemas são destinados para fins comerciais. Embora o uso pessoal limitado seja aceitável, ele nunca deve ser inadequado ou interferir em sua capacidade de realizar o seu trabalho. Para mais informações veja a Política [Política de Comunicação Eletrônica](#) e [Política de Mídias Sociais](#).

Para garantir que os nossos sistemas de comunicação e redes estão sendo usados para fins comerciais legítimos, a Ecolab conserva o direito de regularmente acessar, monitorar ou suspender sua utilização. Estas práticas de monitoramento serão realizadas apenas em conformidade com a política da empresa e na medida do permitido pela legislação local. Qualquer associado da Ecolab que abuse regularmente de nossos sistemas ou redes está sujeito à ação disciplinadora, incluindo a cessação do contrato empregatício.

Para obter informações adicionais sobre o uso adequado de nossos ativos de tecnologia da informação, por favor, reveja a [Política Corporativa de Ativos de Tecnologia da Informação](#).

## Informações Confidenciais e Proprietárias

As informações a que temos acesso podem ter natureza proprietária ou confidencial. A Ecolab dá grande o valor a suas informações confidenciais e proprietárias. Como associados, devemos protegê-las e guardá-las contra a divulgação ou o uso não autorizado. Exemplos de informações confidenciais e proprietárias da Ecolab podem incluir nossas(os):

- ▲ Estratégias de longo prazo
- ▲ Planos de desenvolvimento de produtos
- ▲ Registros de pessoal
- ▲ Planos de vendas
- ▲ Planos de marketing
- ▲ Planos de comunicação
- ▲ Informações financeiras
- ▲ Inteligência competitiva
- ▲ Hábitos de compra dos clientes
- ▲ Planos de aquisição ou alienação
- ▲ Métodos de produção

Como associado, você nunca deve usar informação confidencial ou proprietária da Empresa para obter lucro pessoal durante seu trabalho na Ecolab ou após deixar a companhia. A divulgação não autorizada de informações confidenciais ou proprietárias pode destruir o valor da Empresa e conceder vantagens injustas a outros. Desse modo, é sua responsabilidade certificar-se de que os acordos de confidencialidade estão sendo respeitados e que a divulgação de informação proprietária está sendo limitada àqueles que realmente precisam saber. Você também é obrigado a respeitar e proteger a confidencialidade de nossos fornecedores e clientes, não divulgando suas informações de negócios confidenciais ou proprietárias.

Se você souber de uma situação em que informações proprietárias da Ecolab são ou possam ser comprometidas, você deve informar imediatamente ao Departamento Jurídico.

## Propriedade Intelectual

Planos de produtos, patentes, marcas comerciais, direitos autorais, sigilos comerciais e know-how, da Ecolab - e sua propriedade intelectual – são ativos valiosos que devemos proteger. Todos os associados da Ecolab têm a obrigação de cumprir as leis aplicáveis e regulamentos que nos ajudam a proteger nossa propriedade intelectual. Seguindo a lei, podemos ajudar a proteger pesquisas, ideias, processos e produtos da Ecolab de roubo ou uso indevido – e fazendo isso ajudamos a garantir que eles estejam disponíveis para nossas inovações futuras.

Como associado, você também é obrigado a respeitar os direitos de propriedade intelectual de terceiros. Faz parte de nossa política nunca violar intencionalmente a propriedade intelectual de outra empresa e sempre obter as licenças e permissões necessárias antes de copiar, usar ou distribuir a propriedade intelectual de outros.

A violação das leis de propriedade intelectual pode ser dispendiosa para a empresa. Você deve verificar com um supervisor ou com o Departamento Jurídico, se houver dúvidas ou preocupações sobre como proteger e usar a propriedade intelectual da Ecolab.

## Perguntas e Respostas

**P:** Recentemente, notei que um colega no meu departamento gasta muito tempo de trabalho em sites de redes sociais, apesar de uma lista de pendências de projetos incompletos. Isso é permitido na política da Ecolab?

**R:** Não. O uso pessoal dos recursos da empresa (incluindo Internet e e-mail) deve ser limitado e nunca interferir nas responsabilidades de trabalho. No caso de seu colega, o uso dos sites de redes sociais é provavelmente excessiva e pode até mesmo levar a danos de vírus no computador. Você deve reportar o fato ao seu supervisor ou ao representante de Recursos Humanos.



# Garantia de Privacidade e Segurança dos Dados

## Segurança da Informação e dos Dados

A Ecolab mantém dados confidenciais e outras informações que são valiosas para a empresa. É imperativo que esses dados não caiam em mãos erradas. A Ecolab tem rigorosas políticas e procedimentos para ajudar a proteger informações sensíveis ou confidenciais, incluindo informações de dados eletrônicos armazenados em nossos sistemas.

Todos os associados são responsáveis pelo cumprimento da política de segurança e privacidade de dados da Ecolab. Apenas associados que têm a necessidade de usar dados ou informações confidenciais como parte de seus trabalhos terão acesso a elas. Quando a Ecolab receber pedidos para divulgar ou potencialmente compartilhar informações sensíveis ou confidenciais armazenadas em nossos sistemas, qualquer divulgação deverá ser adequada e legalmente necessária.

## Informações sobre Clientes e Fornecedores

Temos a obrigação de proteger a privacidade dos dados que clientes e fornecedores compartilham conosco. Em conformidade com as leis e políticas de proteção de dados da Ecolab, apenas associados que possuam uma necessidade comercial devem acessar ou usar informações de clientes ou fornecedores. Quando precisar acessar ou usar informações de cliente ou fornecedor como parte de seu trabalho, você deve acessar apenas no âmbito limitado da necessidade de sua função, tomando muito cuidado para não comprometer a segurança ou confidencialidade das informações que mantemos. Esta política também se aplica ao número limitado de fornecedores e outros terceiros a quem a Ecolab autoriza o acesso às informações do cliente ou fornecedor.

## Privacidade do Associado

Para conduzir nossas operações efetivamente, a Ecolab pode coletar, manter e compartilhar adequadamente determinadas informações pessoais sobre você. Respeitamos e protegemos suas informações pessoais até o limite máximo previsto em leis aplicáveis de proteção de dados. Entendemos que qualquer perda ou uso indevido de informações confidenciais pertencentes a você pode levar a consequências indesejáveis, incluindo roubo de identidade e divulgação de informações prejudiciais ou embaraçosas.

Assim como a empresa respeita e protege suas informações pessoais, é de sua responsabilidade lidar com as informações pessoais de colegas de trabalho com o máximo cuidado a fim de proteger a sua privacidade.

## Perguntas e Respostas

**P:** Como parte do meu trabalho, costumo salvar determinadas informações confidenciais pertencentes aos nossos clientes e fornecedores no meu notebook. Durante uma recente viagem de negócios, por engano deixei meu notebook em um táxi, e estou com medo de que certas informações confidenciais possam, a partir desse momento, ser acessíveis a terceiros. O que devo fazer?

**R:** Você deve contactar imediatamente o Departamento de TI da Ecolab e informar a seu gerente ou o Departamento Jurídico que seu notebook foi perdido. Você está certo(a) em acreditar que informações confidenciais salvas no seu notebook podem ser perdidas, roubadas ou extraviadas. Quando salvar informações confidenciais em seu notebook, sempre tome medidas apropriadas para salvá-las. Essas medidas incluem o uso de senhas fortes e encriptadas.



## Comunicando com o Público, os Investidores e a Mídia

Para ajudar a proteger e construir a reputação da empresa como uma líder global e ética, é fundamental que nos comuniquemos com precisão e de forma consistente com o público externo, incluindo a mídia, os investidores e o público em geral.

Você deve sempre ser cauteloso ao discutir questões da empresa em fóruns públicos ou com qualquer pessoa fora da mesma. Como discutido em outra parte do Código, você nunca deve compartilhar informações confidenciais com pessoas de fora a menos que seja autorizado a fazê-lo.

Com o crescimento das mídias sociais e sites de relacionamento, é importante entender que qualquer informação que você compartilha on-line sobre a Ecolab, torna-se pública. Desta maneira, você sempre deve usar o bom-senso e nunca divulgar informações confidenciais ou proprietárias sem autorização prévia.

Se você tiver acesso ou conhecimento de informações confidenciais ou não públicas relativas à Ecolab, você deve usar essa informação empresarial apenas para os fins adequados. Para mais informações sobre este tópico, reveja a [Política de Mídias Sociais](#).

Como uma empresa de capital aberto, a Ecolab deve cumprir exigências do governo em matéria de divulgação de informações. Se você receber perguntas ou solicitações de informações de analistas de valores mobiliários, investidores da Ecolab ou outras partes interessadas, você deve encaminhá-las para o Departamento de Relações com Investidores.

Se você receber pedidos de informação sobre a Empresa por parte da mídia ou qualquer outra parte externa, você deve encaminhá-los para o Departamento de Comunicação Global. Apenas as pessoas autorizadas a falar publicamente em nome da empresa poderão fazê-lo.

## Perguntas e Respostas

**P:** Recebi um telefonema de um repórter procurando informações sobre um novo produto da Ecolab que deve chegar ao mercado no ano que vem. Eu estou autorizado a falar com ele sobre isso?

**R:** Não. A menos que tenha autorização prévia de seu supervisor e do Departamento de Comunicação Global para falar em nome da empresa, você deve abster-se de comentar e deve direcionar a solicitação feita pela mídia para o executivo responsável pelo Departamento de Comunicação. Falar com um membro da mídia sem saber todos os fatos pode ser prejudicial para a empresa e pode confundir o público.



## Mantendo Registros Financeiros e Empresariais Precisos

### Contabilidade Financeira e Registros Justos, Completos e Precisos.

Na Ecolab a contabilidade e as demonstrações financeiras devem sempre refletir com precisão a natureza e a finalidade de nossas operações. Você nunca deve fazer entradas falsas ou enganosas em nossos registros contábeis ou demonstrações financeiras.

Devemos manter nossos registros contábeis e demonstrativos financeiros com detalhes razoáveis e assegurar a conformidade com requisitos legais aplicáveis e os princípios contábeis geralmente aceitos. A Empresa não deve manter fundos ou bens sem registro ou "fora dos livros"

A empresa utiliza seus registros contábeis para gerar relatórios para a administração, acionistas, investidores, entidades públicas, comunidade de investimento e outros. Todos os registros contábeis e relatórios gerados a partir desses registros devem ser mantidos e apresentados em conformidade com as leis aplicáveis. Eles devem refletir com exatidão e de maneira correta e detalhada o faturamento, o fluxo de caixa, os ativos e passivos e a situação financeira da Ecolab. As estimativas contábeis, incluindo os acréscimos, serão baseadas no julgamento de boa fé e em qualquer diretriz pertinente da Ecolab.

## Divulgação de Relatórios Financeiros

Nossas ações são negociadas na bolsa de valores de Nova York ("NYSE") Como uma empresa de capital aberto, a Ecolab está sujeita às leis da Comissão de Valores Mobiliários dos EUA ("SEC") e às regras da Bolsa de Valores de Nova York ("NYSE") e todos devem cumprir essas leis e regras.

Se quaisquer divulgações feitas pela Ecolab nas demonstrações financeiras, comunicações ou arquivamentos SEC ou NYSE forem falsas ou enganosas, a empresa e os associados que estiverem envolvidos podem enfrentar penalidades civis e criminais. Por conseguinte, as divulgações ao público investidor, incluindo relatórios periódicos, comunicados à imprensa e comunicados a analistas e acionistas, devem ser precisos e oportunos. Nós nunca devemos fazer declarações falsas ou intencionalmente enganosas ou fraudulentas ou omissões em quaisquer divulgações de relatórios da Ecolab ou de registros arquivados com a SEC ou a NYSE ou qualquer outra bolsa na qual a Ecolab tenha valores mobiliários listados. Além disso, cada um de nós é obrigado a cooperar se auditores internos ou externos fizerem perguntas ou solicitarem informações.

Oficiais seniores e profissionais de finanças e contabilidade da Ecolab, liderados pelo nosso Diretor Financeiro e nosso Controlador, desempenham um papel importante em assegurar que os nossos registros financeiros e divulgações são sempre justos, completos, precisos, objetivos, relevantes, oportunos e compreensíveis. Além de aderir a todas as disposições do presente Código e das políticas, procedimentos e manuais, nossos oficiais seniores e profissionais de finanças e contabilidade devem agir de boa fé, com responsabilidade, com o devido cuidado, competência e diligência, sem desvirtuar os fatos materiais ou permitir que seu julgamento independente seja subordinado.

## Perguntas e Respostas

**P:** Quando se trata de relatórios de despesas, o que devo ter em mente?

**R:** Aqui estão algumas considerações que você deve manter em mente:

- ▲ Se você enviar uma cesta de presente para um cliente, seu pedido de reembolso deve especificar a finalidade da despesa com detalhes suficientes para garantir o registro exato da despesa.
- ▲ Se você fizer uma retirada de dinheiro em caixa para fins comerciais válidos, ele deve ser suportado pela documentação adequada para que os lançamentos contábeis possam ser registrados com precisão.
- ▲ Consulte nossa [Política de Registro de Despesas](#) para orientações adicionais. Se você tiver perguntas ou preocupações relativas aos procedimentos de despesa ou contabilidade da Ecolab, contacte seu supervisor ou um membro da equipe de Contabilidade e Finanças da Empresa.

# Perguntas e Respostas

**P:** Como parte do meu trabalho na Ecolab, devo arquivar relatórios de serviços para todas as minhas visitas ao cliente. Embora eu sempre garanta que meus relatórios de serviço estão no prazo, são completos e precisos, meus colegas, às vezes, atrasam, exageram e não os completam totalmente. O que devo fazer?

**R:** Você deve falar sobre esta questão com seu supervisor ou com o Departamento Jurídico. Relatório de serviço é um procedimento de registro que a empresa utiliza e são altamente críticos para o nosso sucesso nos negócios e para a sustentabilidade de nosso relacionamento com o cliente. Os associados que não aderem às políticas de registros e procedimentos da empresa podem sofrer consequências graves.

## Gerenciamento de Registros da Ecolab

Registros da empresa – que vão desde os e-mails que enviamos sobre contratos assinados – capturam os dados e informações que conduzem o nosso negócio e protegem nossos direitos legais como organização. Nossos registros incluem todas as formas de mídia em que as informações podem ser armazenadas, incluindo papel, eletrônico, microficha, magnético, fotográfica, áudio e vídeo.

Os registros da Ecolab devem ser precisos e nunca incluir informações falsas ou enganosas. É de sua responsabilidade seguir nossas [Orientações de Gerenciamento de Registros](#) ao criar, manter ou destruir qualquer registro ou comunicado de negócios. Quaisquer registros gerados que tenham ligação com os negócios da Ecolab são e serão de propriedade da Ecolab.

Em caso de litígio ou de uma investigação, a Ecolab pode notificar você de que determinados registros estão sob "controles legais". Geralmente, isso requer que você salve todos os registros associados a um determinado projeto ou tópico e evite a alteração, edição ou eliminação dos mesmos. Se você estiver sob controle legal, você deve consultar o Departamento Jurídico antes de fazer qualquer coisa com os registros associados.

# Questões e Preocupações Encontrando Recursos da Ecolab

## Conformidade & Recursos Éticos da Ecolab

A Ecolab estimula um ambiente de trabalho onde nossos associados sintam-se livres para fazer perguntas e levantar preocupações. Se você observar algo que parece questionável ou se houver qualquer dúvida sobre se determinada atividade ou comportamento está em conformidade com o Código de Conduta, você deve consultar um dos recursos listados abaixo.

### Quem Você Deve Entrar em Contato...

- ▲ Seu supervisor ou gerente imediato
- ▲ Recursos Humanos
- ▲ Departamento Jurídico
- ▲ Diretor Corporativo de Conformidade ou, se você estiver fora da América do Norte, o Diretor de Conformidade da sua região
- ▲ Conselheiro Geral
- ▲ Linha de Ajuda (Helpline) do Código de Conduta da Ecolab

### Como Fazer Reportes por meio da Linha de Ajuda do Código de Conduta da Ecolab...

Se falar com seu supervisor, Recursos Humanos ou Departamento Jurídico não for prático, você pode fazer reportes de boa-fé de potenciais violações ou buscar orientação ligando para o número de telefone da Linha de Ajuda do Código de Conduta da sua localidade, listado na contracapa deste Código de Conduta, ou mediante a apresentação de um relatório on-line utilizando o formulário de notificação disponível na seção do Departamento Jurídico do [Inside Ecolab \(portal web dos associados\)](#) portal web dos associados.

O anonimato ou não do relatório de suspeita de violações depende das leis da sua localidade. As leis de algumas jurisdições limitam ou proíbem denúncias anônimas sobre certos assuntos ou preocupações. Se você for um associado da União Europeia, e fizer um relato para a Linha de Ajuda do Código de Conduta serão aplicadas as seguintes diretrizes:

- ▲ Você será solicitado a permitir que o seu nome seja usado no relatório.
- ▲ Apenas se for absolutamente necessário você deve indicar o nome do associado suspeito de delito.
- ▲ Qualquer associado nomeado será informado dentro de três dias úteis após a submissão do seu relatório.
- ▲ A Ecolab vai usar as informações fornecidas para a Linha de Ajuda do Código de Conduta exclusivamente para investigar seu relatório específico e não para qualquer outra finalidade.

### Políticas de Localização da Ecolab

Políticas citadas neste Código de Conduta, bem como outras políticas da Ecolab podem ser encontradas no [Inside Ecolab](#) portal web dos associados.

Siga estas etapas para entrar em contato com a Linha de Ajuda do Código de Conduta:

▲ **EUA, Canadá e Porto Rico:**

Basta discar 800-299-9442.

▲ **República Dominicana:**

Basta discar 880-299-9442

▲ Outros países

1. Encontre seu país na lista a seguir.
2. Discar o número de ligação gratuito
3. Então disque 800-299-9442.

**Argentina - Telecom**

0-800-555-4288

**Telefônica Argentina**

0-800-222-1288

**Argentina ALA**

0-800-288-5288

**Austrália - Telstra**

1-800-881-011

**Austrália Optus**

1-800-551-155

**Áustria**

0-800-200-288

**Bélgica**

0-800-100-10

**Brasil**

0-800-890-02880-800-888-8288

**Bulgária**

00-800-0010

**Chile - AT&T Node**

800-225-288

**Chile ENTEL**

800-360-311

**Chile Telefônica**

0-800-222-1288

**Chile AT&T**

171 00 311

**Chile Ilha de Páscoa**

800-800-311

**China, PRC - Pequim**

108-888

**China, PRC - Macau**

0-800-111

**China, PRC - Sul, Shanghai - China Telecom**

10-811

**Colômbia**

01-800-911-0010800-101-111

**Costa Rica**

0-800-011-4114

**Croácia**

0800-220-111

**República Tcheca - Novo**

00-800-222-55288

**República Tcheca - Antigo**

00-420-001-01

**Dinamarca**

800-100-10

**Equador - Andinatel**

1-999-119

**Equador - Pacifictel - 1**

1-800-225-528

**Equador - Pacifictel - 2**

1-800-999-119

**El Salvador**

800-1288 800-101-111

**Fiji**

004-890-1001

**Finlândia**

0-800-11-0015

**França Telecom**

0-800-99-0011

**França Telecom**

**Development**

0805-701-288

**Alemanha**

0-800-225-5288

**Grécia**

00-800-1311

**Guatemala**

999-9190800-101-111

**Todas as Companhias da Guatemala**

138-120

**Honduras**

800-0123800-101-111

**Hong Kong - Telefone**

800-96-1111

**Hong Kong - Telefone Mundial**

800-93-2266

**Hungria**

06-800-011-11

**Índia**

000-117

**Indonésia**

001-801-10

**Irlanda**

1-800-550-000

**Irlanda UIFN\*\***

00-800-222-55288

**Israel - Bezeq**

1-80-949-4949

**Israel - Golden Lines**

1-80-922-2222

**Israel - Barak**

1-80-933-3333

**Itália**

800-172-444

**Japão**

00-539-111

**Letônia**

800-2288

**Malásia**

1-800-80-0011

**México - Novo**

01-800 288-2872

**México a Cobrar**

01-800-112-2020

**México**

800-101-111

**Marrocos**

002-11-0011

**Holanda**

0800-022-9111

**Nova Zelândia**

000-911

**Nicarágua**

1-800-0174800-101-111

**Noruega**

800-190-11

**Panamá**

800-0109800-101-111

**Peru - Telephonica**

0-800-50-2880-800-50-000

**Peru - Americatel**

0-800-70-088

**Filipinas**

105-11105-12

**Polônia**

0-0-800-111-1111

**Portugal**

800-800-128

**Romênia**

080803-4288

**Rússia**

8^10-800-110-10118^10-800-120-1011

**Rússia - Moscou**

755 5042

**Arábia Saudita**

1-800-10

**Sérvia\*\*\***

770-776-5624

**Cingapura - SingTel**

800-011-1111

**Cingapura StarHub**

800-001-0001

**Eslováquia**

0-800-000-101

**Eslovênia\*\*\***

678-250-7571

**África do Sul**

0-800-99-0123

**Coreia do Sul - ONSE**

00-369-11

**Coreia do Sul - Dacom**

00-309-11

**Espanha**

900-99-0011

**Suécia**

020-799-111

**Suíça**

0-800-890011

**Taiwan**

00-801-102-880

**Tailândia - Novo**

1-800-0001-33

**Tailândia**

800-101-111

**Turquia**

0811-288-0001

**Ucrânia**

8^100-11

**Reino Unido British Telecom**

0-800-89-0011

**Reino Unido C&W**

0-500-89-0011

**Reino Unido NTL**

0-800-013-0011

**Uruguai**

000-410

**Venezuela**

0-800-225-5288

**Vietnã**

1-201-0288

\*\*Apenas Irlanda. Números para ligações gratuitas universais (UFIN) - Deve-se discar o código específico do país antes de discar o número gratuito da Linha de Ajuda do Código de Conduta.

\*\*\*Apenas Sérvia e Eslovênia Em primeiro lugar, disque para o operador e diga que você está fazendo uma chamada a cobrar para o número.